



isala



De algemene leiding van het Almende College berust bij de rector. De taken op locatieniveau zijn gedelegeerd aan de locatiedirecteur die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de begeleiding op de locaties.

colofon	Isala locatie voor havo en vwo
samenstelling C. Rinsma	locatiedirecteur R.M.T. Hartman
fotografie P. de Groot	Laan van Schuylenburch 8 7064 AL Silvolde
vormgeving B.Kanters	Postbus 27 7064 ZG Silvolde Telefoon: 0315-32 70 41 Fax: 0315-34 08 83
drukwerk Westerlaan, Lichtenvoorde	E-mail: info@almende-isala.nl Website: www.almende-isala.nl

Almende centraal	postadres postbus 24, 7070 AA, Ulft Telefoon: 0315-630000 Fax: 0315-685413 Website: www.almendecollege.nl
-------------------------	---

rector J. W. M. Geurtzen privé: 0315-686597	directiesecretaresse mevr. H. Westerhof
	schooladministratie M.H. Vosseberg, hoofd CSA

Inhoudsopgave

inhoud	pagina		
• Almende College	2	• 5 vwo	18
• Waarom dan toch deze schoolgids?	2	• 6 vwo	18
• Wat is het Almende College voor een school?	2	• lessentabel schooljaar 2011-2012	19
• Wat we in de school willen zien is:		rapportage en bevordering	
• De drie-in-één organisatie	2	• regeling eindexamens	20
• Centrum Jeugd en Gezin Oude IJsselstreek	3	• schoolexamen	20
• Schoolregels en veiligheid	3	• centraal schriftelijk examen	20
• communicatie	3	• rapportage	20
• ouderbijdrage	3	• berekening rapportcijfer	20
• schoolbestuur	3	• onderwijs en toetsen	20
• inspectie van het onderwijs	4	• doubleren	21
• klachtenregeling	4	• overgangsnormen	22
• vertrouwenspersoon	5	• bevordering	22
• vertrouwensinspecteurs inspectie	5	• bevorderingstabel	22
het Isala	6	activiteiten	23
• medewerkers	7	• cultuur	23
• avonden voor ouders	10	• toneel	23
• informatie	10	• isala musica	23
• ouderraad	10	• FfNixi	23
• locatiedeelraad	11	• BSB	23
• leerlingenraad	11	• schoolband	23
• leerlingenstatuut	11	• excursies	23
• klachtenregeling	11	• identiteitskaart	24
• vertrouwens personen	11	• internationaliseren	24
• wet persoonsregistratie	11	• Romereis	25
onderwijsstructuur	12	• maatschappelijke stage	25
• onderbouw	12	• sport na school	25
• bovenbouw	12	financiën en afwezigheid	26
• toelating brugklas	12	• ouderbijdrage en overige kosten	26
• doorstroming	12	• schades	26
• visie op de leerlingbegeleiding	12	• tegemoetkoming schoolkosten	27
• passend onderwijs	13	• verzekering/aansprakelijkheid	27
• iedere leerling verdient aandacht	13	• bewegingsonderwijs	28
• afdelingen onderbouw	13	• te laat komen	28
begeleiding	14	• verwijdering uit de les	28
• decanaat	14	• spijbelen	29
• zorgteam/remediale hulp	14	• schorsing en verwijdering	29
• begeleiding dyslectische leerlingen	14	• waarneming uitvallende lessen	29
• sociale vaardigheid	14	• tussenuren	29
• begeleiding 'rugzakleerlingen'	15	• rooster	29
• counseling	15	• klassenavonden	29
• jeugdarts	15	belangrijke data	30
• Emovo	15	• jaaroverzicht	30
karakteristiek per leerjaar	16	• vakantierooster	32
• brugklas	16	• lestijden	33
• klas 2	16		
• klas 3	17		
• naar de bovenbouw	17		
• Tweede Fase	17		
• 4 havo	17		
• 5 havo	18		
• 4 vwo	18		



Het Almende College

Veel informatie over het Almende College kunt u vinden op onze website.

Momenteel zijn we bezig met het ontwikkelen van een nieuwe website die binnen enkele maanden in de lucht zal gaan en toegankelijker en actueler zal zijn dan de huidige.

Waarom dan toch deze schoolgids?

Deze schoolgids bevat de belangrijkste informatie over het Almende College en de locatie waar uw zoon of dochter zijn of haar opleiding volgt. Hoe zijn op die locatie de leerlingenzorg, het onderwijs en de buitenlesactiviteiten geregeld, welke keuzes kun je maken als je op de Bluemers, het Isala of de Wesenthorst zit, welke vakken staan er in het tweede leerjaar op het rooster, enzovoort? In de jaaragenda vindt u de belangrijkste data (vakanties, ouderavonden, rapportuitreikingen e.d.). Ook treft u een lijst aan van medewerkers en hoe u ze kunt bereiken. Het is dus de moeite waard de schoolgids te bewaren.

Wat is het Almende College voor een school?

Het Almende College is een school die midden in de samenleving staat en haar met open vizier tegemoet treedt. Die houding moet er toe bijdragen dat onze leerlingen uitgroeien tot kritische, zelfstandige mensen die deel uitmaken van de gemeenschap en aan de ontwikkeling daarvan mee kunnen en willen helpen. Met waardering en belangstelling voor ieders individuele kwaliteiten en talenten, levert de school een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen, zowel qua kennis, attitude als in vaardigheden. Zo krijgt ook culturele vorming volop aandacht. We vormen een pluriforme gemeenschap met de christenhumanistische traditie als inspiratiebron.

Op het Almende College bieden we leerlingen volop kansen. We willen hen niet in hokjes indelen of hen het gevoel geven dat er na binnenkomst in de school maar één route voor hen openstaat. Onze onderbouw kent om die reden een aantal schakelgroepen, waarin leerlingen uit naastliggende niveaus bij elkaar zitten. Bij deze leerlingen maken we pas na twee jaar samen met hen en hun ouders de keus voor het meest passende vervolgtraject.

Wat we in de school willen zien is:

- dat iedereen respectvol met de ander omgaat;
- dat talent de ruimte krijgt;
- dat het nemen en dragen van verantwoordelijkheid wordt gestimuleerd en gewaardeerd;
- dat ieder het positieve in zichzelf en anderen ziet en waardeert;
- dat er betrokkenheid is met elkaar en anderen in de wereld;

Mensen nemen binnen het Almende College de centrale plaats in: de leerlingen op wie het proces van onderwijs en opvoeden gericht is, de medewerkers die daartoe hun professionele kwaliteiten met volle overtuiging inzetten en de ouders/verzorgers, die met hun inbreng bijdragen aan de ontwikkeling van de school als geheel en van daaruit aan die van de individuele leerling. We streven naar betekenisvolle relaties en oprechte aandacht voor elkaar. We willen dat de mensen op het Almende College gekend worden en ervaren dat ze er toe doen.

De drie-in-één organisatie

Het Almende College is een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in de zuidelijke Oude IJsselstreek met locaties voor vmbo en havo(t) (Bluemers en Wesenthorst) en havo/vwo (Isala). Ze omvat alle vormen van voortgezet onderwijs en telt in totaal ruim 2300 leerlingen.

Grote scholen roepen vaak het beeld op van massaliteit en minder persoonlijke aandacht en betrokkenheid. De school moet echter juist de plek zijn waar jonge mensen op een vertrouwde en persoonlijke begeleiding kunnen rekenen. Daarom hebben we een kleinschalige organisatiestructuur opgezet met drie locaties en daarbinnen afdelingen of kernteams. Een organisatie die voor leerlingen, ouders én medewerkers overzichtelijk is en waarin



de eigenheid van locaties zich ten volle kan ontplooiën. Het onderwijs en de begeleiding zijn dan ook met name gericht op onderwijsvormen en leerlingengroepen die in iedere locatie aanwezig zijn. Het Almende College regelt dan ook niet alles centraal, maar gaat juist uit van een grote inbreng van de locatiedirecteuren en hun teams. In de locaties



vindt het onderwijs plaats. Het overleg tussen de locaties van het Almende College richt zich vooral op de interne doorstroming, de voorwaarden waarbinnen onderwijs gegeven kan worden en verhoging van de kwaliteit. De afzonderlijke locaties profiteren van de drie-in-één organisatie door afstemming van o.a. onderwijskundige ontwikkelingen. De gekozen organisatievorm waarborgt voor Bluemers, Isala en Wesenthorst een eigen gezicht en daardoor is het onderwijs aan uw dochter of zoon onderwijs op maat.

Centrum Jeugd en Gezin Oude IJsselstreek

CJG Oude IJsselstreek is een samenwerkingsverband van organisaties voor lokale jeugd(gezondheids)zorg en onderwijs. Het Almende College werkt binnen het CJG onder meer samen met de gemeente Oude IJsselstreek, de GGD, Sensire en Fidessa Welzijn. Het CJG biedt informatie, advies en hulp bij vragen over opgroeien en opvoeden. Het CJG is er voor kinderen, ouders, verzorgers, vrijwilligers en professionals die zich inzetten voor jeugd. Het CJG heeft drie inlooppunten:

*Borgsche Rieten 15, Terborg
Pastoor Vernooijstraat 2, Ulft
Prinses Irenestraat 17, Varsseveld
T 0315 – 640 597
E info@cjgoude-ijsselstreek.nl
I www.cjgoude-ijsselstreek.nl*

Schoolregels en veiligheid

De school moet voor iedereen een prettige en veilige omgeving zijn. Orde en rust zijn daartoe belangrijke voorwaarden. De leerlingen krijgen daarom te maken met schoolregels, die op onderdelen per locatie kunnen verschillen. Voor alle leerlingen geldt een verbod op (seksuele) intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie, ook via internet. Ook het zonder toestemming maken van beeld- of geluidsopnames van anderen in de school is ten strengste verboden. Tevens is het uiteraard niet toegestaan om alcohol, drugs of enigerlei vorm van wapens in bezit te hebben. Dat geldt ook voor het plegen van diefstal of moedwillige vernieling. In beginsel wordt daarover altijd contact opgenomen met de politie en wordt er aangifte van gedaan. Daarbij behoudt de school zich het recht voor om kluisjes die door leerlingen worden gebruikt te openen en op inhoud te controleren. Met de gemeente Oude IJsselstreek en de politie zijn er goede afspraken gemaakt om aan de veiligheid in en om de school (bijv. ongewenste bezoekers) bij te dragen.

Communicatie

De communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers vindt op verschillende manieren plaats. Alle ouders/verzorgers krijgen de schoolgids van de locatie waar hun kind naar school gaat. Daarnaast verschijnt twee maal per jaar het informatieblad Almende in Beeld. Ook op de website van de school en de afzonderlijke locaties wordt belangrijke informatie geplaatst. Via een gecodeerde toegang op onze website kunnen ouders de studieresultaten van hun zoon of dochter inzien. Verder versturen de locaties regelmatig brieven met informatie of uitnodigingen, bijvoorbeeld voor ouderavonden en dergelijke. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de mentor op het moment dat zij daar aanleiding toe zien.

Voor kinderen van wie de ouders gescheiden zijn, loopt de communicatie, vooropgesteld dat daaraan geen gerechtelijke beperking is opgelegd, als volgt: De informatie naar beide ouders gaat in beginsel via de ouder bij wie de leerling woont. Ouders kunnen schriftelijk verzoeken de post naar beide adressen te sturen. Als rechtstreeks aan de leerling informatie is verstrekt, zorgt deze ervoor dat



de informatie bij beide ouders terecht komt. Beide ouders kunnen contact opnemen met de school om te informeren naar hun kind. Indien ouders nadrukkelijk niet gezamenlijk de resultaatgesprekken met de mentor of vakdocent wensen te voeren, kunnen ze dit aangeven.

Ouderbijdrage

Het Almende College vraagt aan ouders jaarlijks een relatief geringe ouderbijdrage voor extra kosten die de school maakt op enkele gebieden. Daarbij kunt u denken aan de informatiegidsen voor ouders, extra aanbod op het gebied van cultuur, projectactiviteiten en dergelijke. De hoogte van de ouderbijdrage verschilt per leerjaar en leerweg. Alle ouders krijgen een brief met daarop een specificatie die de werkelijke extra kosten voor hun kind in dat schooljaar duidelijk maakt met daarbij het verzoek deze te ondertekenen. De ouderbijdrage is niet verplicht. Niet betalen betekent een beperking van het aanbod van de school en de mogelijkheid dat een bepaalde extra dienst aan een leerling of ouder niet geleverd zal worden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de bestemming van de ouderbijdragen en de hoogte ervan.

Schoolbestuur

Het Almende College wordt bestuurd door de stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren. Achterhoek VO is ontstaan uit het samengaan van de stichtingen COVOA en Orchidee Scholengroep. De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur. Voorzitter is de

heer H.J. van der Esch. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. Het college van bestuur heeft zijn relatie met de directie van de scholen geregeld in een managementstatuut. Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO is een samenwerkingsstichting waarbinnen de scholen hun openbare dan wel levensbeschouwelijke identiteit behouden. De stichting beheert tien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek: het Almende College, De Driemark, het Ludger College/Metzo College, MaxX, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, het Rietveld Lyceum, het Christelijk College Schaersvoorde, Het Stedelijk en het Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Correspondentieadres van het college van bestuur

Postbus 159, 7000 AD Doetinchem

Bezoekadres

Lohmanlaan 23, 7003 DJ Doetinchem

T (0314) 39 41 81

F (0314) 39 36 25

E info@achterhoekvo.nl

I www.achterhoekvo.nl

Inspectie van het onderwijs

Door de rijksoverheid wordt toezicht op de scholen uitgeoefend. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De inspectie beantwoordt daarom geen telefonische vragen van ouders. Als ouder kunt u via onderstaande gegevens in contact komen met





of informatie verkrijgen over de onderwijsinspectie:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Rector, centrale schooladministratie en beleidsmedewerkers

Deze zijn gehuisvest op de locatie

Wesenthorst, Heggenseveld 1,
7071 WL in Ulft.

Postadres: postbus 24, 7070 AA, Ulft

T(0315) 630000;

F: (0315) 68 54 13

info@almendecollege.nl

Klachtenregeling

Alle scholen in Nederland beschikken over een algemene klachtenregeling. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld, bijv. de commissie van beroep eindexamens. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna

overleg met onder andere de mentor, de kernteamleider/afdelingsleider, de locatiedirecteur en de rector plaatshebben. Pas wanneer ook die afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de in de klachtenregeling genoemde instanties.

Vertrouwenspersonen

Op iedere locatie van het Almende College zijn twee interne vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. Bovendien zijn er voor het Almende College twee externe vertrouwenspersonen. Dit zijn mevrouw Annelies ten Have en de heer Menno Dekker. De vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via Iselinge Educatieve Faculteit in Doetinchem, telefoon: 0314-374141. De vertrouwenspersonen gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij begeleiden de klager desgewenst bij de verdere procedure en kunnen bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien noodzakelijk of gewenst verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

Vertrouwensinspecteurs inspectie

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs zijn aanspreekpunt voor mensen die klachten hebben op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering. Zij kunnen informatie geven, adviseren over eventueel te nemen stappen of ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen. Ook kunnen zij bijstaan bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Leerlingen, ouders, docen-

ten en andere bij school betrokkenen die met genoemde klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Scholen en besturen zijn verplicht om bij een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Het meldpunt vertrouwensinspectie is dagelijks bereikbaar tussen 08.00 en 17.00 uur op nummer 0900-1113111.

De school is ten behoeve van de klachtenregeling aangesloten bij een regionale onafhankelijke klachtencommissie die de klacht onderzoekt en het bestuur hierover adviseert. Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op elke locatie-administratie.



Het Isala

Op de grens van Silvolde en Terborg verzorgt het Isala sinds 1970 onderwijs. Aanvankelijk bestond de huisvesting uit een zich steeds verder uitbreidend semi-permanent gebouw. In februari 1995 werd op dezelfde plaats een nieuw gebouw betrokken dat vanwege zijn architectonische waarde de nationale scholenbouwprijs 1996 won. In 2004 startten de werkzaamheden die ten doel hadden het bestaande gebouw uit te breiden en aan te passen aan de jongste onderwijsseisen, zoals zelfstandig werken en leren. Met ingang van het schooljaar 2004-2005 werd het vergrote en vernieuwde Isalagebouw in gebruik genomen. In juni 2008 is gestart met een uitbreiding van de bestaande mediatheek. Hierdoor is een ruimte ontstaan waarin bijna honderd leerlingen zelfstandig kunnen werken. De prachtige omgeving en het moderne gebouw vormen het perfecte décor voor een dynamische school die inzet op leerlinggericht werken, hetgeen betekent dat de leerling het uitgangspunt is voor de wijze waarop de leerstof wordt behandeld. We richten ons op de individuele ontwikkeling van leerlingen binnen een klas, het tegemoetkomen aan verschillen in leerstijlen en capaciteiten en het waar mogelijk overdragen van meer verantwoordelijkheden aan leerlingen. De prestaties die de leerlingen van het Isala leveren, liggen al jarenlang op een hoog niveau. We streven naar behoud en verbetering van goede resultaten en kwaliteit. Daarbij valt te denken aan harde gegevens als slagingspercentages en doorstroming, maar ook aan 'zachtere' zaken als leerlinggerichtheid en een veilige leefomgeving. Dit bereiken we onder andere door kleinschaligheid te bevorderen en aandacht voor elkaar te hebben. We hechten belang aan een goede samenwerking, aan het elkaar kennen en gekend wor-



den. Dit geldt zowel voor de leerlingen onderling als voor de relatie tussen leerlingen en leraren.

De ongeveer 1050 leerlingen komen vooral uit de gemeente Oude IJsselstreek en uit de plaatsen Dinxperlo, Azewijn en Gaanderen.

Onderwijskundig kenmerkt het Isala zich door zijn tweejarige brugperiode. Gedurende de eerste twee jaar volgen de meeste leerlingen nagenoeg hetzelfde havo/vwo programma. Pas daarna is de keuze voor de afdeling havo, atheneum of gymnasium aan de orde. Hieraan is een traject gekoppeld dat bestaat uit een tweejarige determinatieklas havo(t), uitmondend in een derde klas havo. Deze brugperiode havo(t) wordt aangeboden op de locaties Bluemers en Wesenthorst. De leerlingen die vanaf het derde leerjaar havo-onderwijs volgen, stromen dan in het derde leerjaar van het Isala binnen. Het Isala legt primair het accent op de schoolse prestaties met daarnaast nadruk op zowel de leerlingbegeleiding als persoonlijke groei en kent tevens een breed aanbod van niet-lesgebonden activiteiten.



Schoolleiding en medewerkers

De algemene leiding van de locatie berust bij het MT, bestaande uit locatiedirecteur en vijf afdelingsleiders.
De eindverantwoordelijkheid van de algemene leiding berust bij de locatiedirecteur.

Locatiedirecteur	Woonplaats
drs. R.M.T. Hartman	Doetinchem

Afdelingsleiders onderbouw		Afkorting
mevr. C.A.M. Boerboom	Gaanderen	Bb
P.J. Onvlee	Doetinchem	On
mevr. C.H. Rinsma	Giesbeek	Ri

Afdelingsleiders bovenbouw		
drs. C.J.A.M. van der Heijden	Gaanderen	Hn
mevr. drs. P.J.G. van Loon	Ulft	Ln

Docenten	Vak	Afkorting
mevr. S. Achatz	MU/KU(muz.)	Az
G.E. Arentsen	WI	Ar
E.T.H. Belterman	AK	Bm
mevr. ir. C.T.G.A. van den Berg	BI	Bg
mevr. drs. W.H.M. Beursgens	WI	Bs
A.P. Bonenkamp	BO	Bp
drs. G.J.Q.M. Bossers	BI	Bo
L.F. te Brinke	NA	Be
drs. E.A. de Bruin	GS	Br
mevr. drs. L. Caspers	AK/ANW	Cp
H.J.M. Derksen	BO/BSM	Ds
mevr. drs. I.A. van Dijk	NE	Dk
mevr. M. Doornink	NE	Do
R.W.J. Fenneman	DU	Fn
drs. A.F.M. Franken	EN	Fr
mevr. drs. M.A.T. van Geemen	EN	Gm
G.H.W.M. Gerrits	NA/SK/NASK	Ge
mevr. N. Giesen	NE	Gi
drs. M.T. de Graas	MA	Ga
P.T.M. van Grol	WI	Gl
J.B.M. de Groot	WI	Gt
ing. P.A.M. de Groot	ANW/SK/NA	Gr
mevr. A.M.U. Hartsinck Hollaar	EN	Hh
B.A.M. Hebing	AK	Hb
drs. J.B. van der Heiden	DU	Hd
mevr. W.J. van den Heuvel	BV/CKV	He
mevr. drs. M.J.W.A. van Hoof	EN	Ho
J.W. Hoogland	NE	Hl
mevr. drs. A.W.H.M. Hubbers	FA	Hs
mevr. M.J.A. van Huet	FA	Hu
drs. B.J.M. Iking	EN	Ig
mevr. K.Th.J.M. Janssen	BI	Jn
mevr. A.M.R. Jörder	AK/GS	Jr
drs. H.A.S. Jorna	plusklas	Jo
B.J.A. Kanters	BV/KU alg./beeld	Ka
mevr. J. Kempink	TN	Km
mevr. ir. M.G.M.Kock	BI	Kc
mevr. dr. T. de Koe	BI/NA/NASK	Ke
drs. J. Kool	AK	Kl
mevr. drs. M.B. Kruunenberg	FA	Kg
mevr. J.E. Kuipers-van der Meij	FA	Kp
D.J. Liefers	EC	Li
R.E.M. Lubbers	LB/MA	Lb
drs. F.H. van Maren	M&O	Mr
dr. M. Maters	NA/SK	Mt

Medewerkers

Docenten (vervolg)	Vak	Afkorting
mevr. drs. I.M. Meulenkamp	LA/GR/KCV	Mk
mevr. B. Milenkovic-Gosselink	NE	Mi
drs. H. van der Molen	AK/decaan	ML
drs. G.P.C.M. Molthof	EC/GS	Mo
mevr. S.E. Mulders-Veldhorst	WI	Mv
mevr. drs. I.W.A. Neijenhuis	SK	Nh
mevr. J.W.B.H. Otten	BV/CKV/KU(beeld.)	Ot
mevr. K.C. Peeters	DU	Pt
mevr. M.R.M. Penninks	BO	Ps
M.J.H. Penninx	BV/CKV	Px
P.F.J.M. Pröpper	EC	Pr
mevr. N.M. Putman	NE	Pm
mevr. drs. G. Rebel	LB	Rb
mevr. drs. P.D.J. van Reenen	LA/GR/KCV	Rn
J.B.C. Reiniers	BI	Re
mevr. E.A.F.M. Romme	EN	Rm
mevr. C.S. Ruissen	LB	Ru
mevr. drs. A.C.W. Schimmel	NE	Sl
ir. M.A. Schoemaker	BI	Sc
mevr. drs. C.H.W. Schut-Beulink	EN	Su
mevr. M.H. Slebioda-Striekwold	KU(muz.)/CKV1	Se
mevr. W.A.M. Smeets	BO/WI	Sm
mevr. L. Snellenberg-Wiggers	BO/BSM	Sw
drs. C. Snijders	SK	Sn
drs. L.G.H. Stobbelaar	GS	Sb
mevr. M.L.R. Streefkerk-Winkeler	NE	St
mevr. J. Teunissen	EN	Ts
J. Thuis	BO	Tu
mevr. drs. J.J. Tijken-Hendriksen	DU	Th
W. Veldhuizen	WI	Vd
mevr. drs. E.M.L. Velthuis	NE	Vt
J.A. Verbeek	NA/decaan	Vk
mevr. E.M.J. Vreeman	WI	Vm
W.H. Wellink	DU	Wk
mevr. drs. T.J. Wilkens	GS	Wi





Onderwijs ondersteunend personeel

mevr. V.B.M. van Aken

mevr. Y. Essink-ten Tusscher

Th.W. Hakfoort

J.A.W.M. Hegteler

mevr. M.W.I. Jansen-Arts

A.M. Kabel

S.J.A. van Kappel

H. de Knegt

D.S. Liebrand

mevr. Y.J.R. Mijnen-Verheij

mevr. A.E. Onvlee-Hendriks

D. Overgoor

mevr. M.B.H. Pennings-Kroesen

mevr. S. Peters

F.B.W.M. Roes

mevr. S.E.M. Scheffer

mevr. I. Vegter

mevr. M. Verholen-Tieltjes

mevr. V.T.M. Wildenbeest

Functie

directie-assistente

mediathecaresse

techn. onderw. assistent

techn. onderw. assistent

toezichthouder leerplein

techn. onderw. assistent

roostermaker

conciërge

systeembeheerder

conciërge

pedagogisch didactisch medewerker

conciërge

zorgcoördinator

adm. medewerkster

techn. onderw. assistent,

systeembeheerder

techn. onderw. assistent

adm. medewerkster

adm. medewerkster

stafmedewerker POP



Ouders en leerlingen

Avonden voor ouders

Voor zowel de ouders als de school is goede kwaliteit van het onderwijs het eerste doel. Regelmatig overleg tussen school en ouders is daarbij van groot belang. Daarom wordt jaarlijks een aantal ouderavonden georganiseerd, waarvan we een kort overzicht geven:

- Ouderavonden per jaarlaag, meestal als introductie op het nieuwe schooljaar. Hierin staan onderwerpen centraal die nieuw zijn of in het nieuwe leerjaar bijzondere aandacht vragen.
- Ouderavonden naar aanleiding van een project of internationalisering.
- Ouderavonden waarin u als ouder geïnformeerd wordt over de keuze voor Latijn (klas 1) of Grieks (klas 2) of profielkeuze (klas 3)
- De jaarlijkse thema-avond (zie het stuk over de Oudervereniging hieronder).

Twee keer per schooljaar, na het uitbrengen van het eerste en tweede rapport (rond Kerst en in maart) is er voor de ouders de gelegenheid persoonlijk met docenten te spreken. U kunt op deze ouderavonden bij maximaal drie docenten terecht.

Tenslotte wordt er jaarlijks in november voor de ouders van brugklasleerlingen een avond "Lessen aan ouders" georganiseerd. U kunt dan enkele lessen naar keuze bijwonen om een idee te krijgen van de vakken en de sfeer op de middelbare school.

De data voor alle avonden staan in de agenda vermeld. Bovendien ontvangt u telkens een schriftelijke uitnodiging.

Informatie

Schriftelijke informatie aan ouders

- Twee keer per jaar verschijnt het contactblad 'Almende in Beeld', waarin een aantal interessante artikelen over

het schoolleven wordt opgenomen.

- Op onze website treft u regelmatig vernieuwde informatie aan. Surf naar www.almende-isala.nl.

Ouderraad van het Isala.

Naast leerlingen, personeelsleden en directie, zijn de ouders belangrijke betrokkenen bij de school en het gegeven onderwijs. Het Isala kent een actieve vereniging van en voor ouders, die het contact tussen school en ouders als groep mede gestalte geeft.

Zo zijn er regelmatig vergaderingen van de leden van de ouderraad met de directie. De ouderraad fungeert als een klankbord voor de directie en spreekbuis namens de ouders. De oudergeleding in de locatiedeelraad, verantwoordelijk voor de medezeggenschap op onze locatie, bestaat gedeeltelijk uit ouderraadsleden. Ook in de medezeggenschapsraad (MR) van het Almende zit een lid van de ouderraad. Eens per jaar vergaderen de ouderaden van Bluemers, Wesenthorst en Isala gezamenlijk met de directies van deze drie locaties.

Voor de ouders is er elk schooljaar in het voorjaar een thema-avond over een onderwerp dat aansluit bij jeugd en opvoeding, veelal ingeleid door een externe deskundige. Ook dit schooljaar zal weer een thema-avond over een aansprekend onderwerp worden georganiseerd. Aansluitend aan de jaarvergadering in het begin van het schooljaar organiseert de ouderraad een bijeenkomst waar ouders in kleine groepen geanimeerd discussiëren over onderwerpen die door de ouders zelf zijn aangedragen.

De ouderraad is ook op andere momenten actief op het Isala: bij de Open Dag, de acht minuten-gesprekken en bijvoorbeeld op de avond voor brugklasouders. En probeert op die manier een open contact met alle ouders te bevorderen.

In de ouderraad zitten de volgende ouders: *Linda van Barele, Petra van Hal, Everdien Gunsing, Saskia de Ree-Steenbergen, Gerda Stubbe, Monique Meijers en Ben Toebes.*

Zoals vrijwel altijd zijn we op zoek naar nieuwe actieve ouders voor de ouderraad en in de LDR van het Isala.

Informatie over de ouderraad en de oudervertegenwoordiging in de LDR van het Isala: per mail ouderraad@almende-isala.nl of per telefoon 06-53678611





Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit de klassenvertegenwoordigers van alle zowel onder- als bovenbouwklassen. Uit deze leerlingenraad is een afvaardiging, de Raad van 8, gekozen die de belangen van de leerlingen behartigen. Zo houden ze enquêtes onder de leerlingen, houden ze zich bezig met de schoolkantine en organiseren ze soms activiteiten. Deze groep leerlingen werkt samen met directie, personeel, medeleerlingen en ouders aan een nog betere sfeer op school. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de directie en heeft vertegenwoordigers in de locatiedeelraad en de medezeggenschapsraad.

Het welzijn van de leerlingen staat centraal. Leerlingen die ideeën hebben, kunnen een SOK-formulier invullen (suggeties-opmerkingen-klachten). De SOK-formulieren liggen bij de absentiekaartjes. Serieus ingevulde formulieren worden besproken door de leerlingenraad die zo nodig actie onderneemt.

De leerlingenraad wordt begeleid door twee docenten, *mevr. Milenkovic-Gosselink* en *Dhr. Graas*.

Leerlingenstatuut

Het Isala stelt zich ten doel leerlingen op te leiden die niet alleen hebben voldaan aan de van overheidswegen gestelde eisen, maar die tevens in staat zijn een eigen bijdrage te leveren aan de samenleving. Voor het bereiken van deze doelstelling is een gezamenlijke inspanning vereist van alle leerlingen en medewerkers. De leerlingen verplichten zich hiertoe bij hun inschrijving aan de school; de medewerkers doordat ze in dienst zijn getreden van de stichting die de school beheert. Leerlingen en medewerkers zijn geen tegenstanders, maar bondgenoten. Dit laatste betekent niet dat er geen onduidelijkheden, meningsverschillen en zelfs

conflicten kunnen voorkomen. Voor de oplossing daarvan kan het leerlingenstatuut steun geven. Hierin zijn de rechten en plichten van de leerlingen schriftelijk vastgelegd.

Iedere leerling ontvangt bij inschrijving een exemplaar van dit leerlingenstatuut.

Locatiedeelraad

Deze raad is verantwoordelijk voor de medezeggenschap op het Isala. Advies wordt o.a. uitgebracht met betrekking tot activiteitenplannen voor onder- en bovenbouw en de begroting van het schoolfonds. Alle beslissingen die moeten worden genomen in de MR van het Almende College worden in de LDR voorbereid.

De raad vergadert eens in de twee maanden en u bent van harte uitgenodigd om deze openbare vergaderingen bij te wonen.

Voorzitter: Dhr. De Graas

Secretaris: Mevr. Snellenberg

Klachtenregeling

Indien men van mening is dat er via de reguliere kanalen (als mentor, afdelingsleider, directie) geen recht wordt gedaan aan een gegronde klacht, dan kan men zich wenden tot de officiële klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Op iedere locatie van het Almende College zijn twee interne vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. Leerlingen, ouders of medewerkers kunnen zich met een klacht over ongewenst of ontoelaatbaar gedrag van anderen binnen de schoolgemeenschap tot een vertrouwenspersoon wenden. Op het Isala zijn bij uitgifte van dit blad de namen van de vertrouwenspersonen nog niet bekend. De vertrouwenspersonen gaan na of door bespreekbaar maken en bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als dat uiteindelijk niet lukt zijn er voor het Almende College twee externe vertrouwenspersonen. Dit zijn *mevrouw Ten Have* en *de heer Dekker*. Deze vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via *Iselinge Educatieve Faculteit in Doetinchem, telefoon: 0314-374141*. Zij begeleiden de klager desgewenst bij verdere procedures buiten het Isala en kunnen bijstand verlenen bij het eventueel doen van aangifte bij politie of justitie. Indien noodzakelijk of gewenst verwijst een vertrouwenspersoon de klager naar instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. Elke vertrouwenspersoon is verplicht tot volledige geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt.

Wet persoonsregistratie

Een aantal bepalingen uit de Wet Persoonsregistratie is van toepassing. Onder deze bepalingen vallen

- de verplichting om voor bepaalde registraties een privacyreglement te hebben;
- het recht van kennisneming en verbetering van gegevens;
- de voorwaarden voor verstrekking van gegevens aan derden.

Het privacyreglement ligt ter inzage bij de administratie en in de mediatheek.



Onderwijsstructuur

Onderbouw

Het Isala vindt het belangrijk, dat iedere leerling binnen de driejarige onderbouw de kans krijgt om op de goede plek (havo of vwo) terecht te komen. Voor bijna alle leerlingen geldt dat dit na twee leerjaren in een h/v klas het geval zal zijn. Immers, het derde leerjaar bestaat uit een havo- en een vwo-afdeling. Aan het einde van het derde leerjaar kan een leerling altijd nog van afdeling veranderen, mochten de resultaten daartoe aanleiding geven.

Er zijn twee wegen die naar havo of vwo leiden. Zo is er een leerroute voor de havo(t)-leerlingen die bestaat uit een tweejarige brugperiode havo(t), gevolgd door een derde klas havo. Deze leerroute is gericht op het havo-niveau. De havo(t)-klassen zijn ondergebracht op de locaties Bluemers en Wesenthorst.

Zoals gezegd: in de eerste twee leerjaren zijn de klassen op de locatie Isala heterogeen samengesteld, d.w.z. dat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen havo- en vwo-leerlingen. Alle leerlingen binnen deze afdeling doorlopen eenzelfde programma met dit verschil dat de leerlingen die in bepaalde vakken extra ondersteuning nodig hebben, die hulp krijgen in de zogenaamde programma-uren. De leerlingen die geen ondersteuning van deze p-uren nodig hebben, kunnen zich verrijken door zogenaamde plusuren te volgen. Dat zijn zes tot acht weken durende lessenseries waarin dit schooljaar onderwerpen worden uitgediept als: veldbiologie, theatersport, Escher, poetry and songs, digitaal tekenen de jonge onderzoeker, techno-challenge, projecten voor wiskunde, en geschiedenis, etc. In het derde leerjaar worden (b) begeleidingsuren aangeboden. De leerlingen die opteren voor een gymnasiumdiploma of voor een atheneumdiploma met Latijn, beginnen in het tweede jaar met het vak Latijn en voor de toekomstige potentiële gymnasiumleerlingen en komt daar in de derde klas Grieks bij. Deze gymnasiumleerlingen zitten in het derde leerjaar bij elkaar in de klas. Het zal duidelijk zijn dat het hier gaat om leerlingen die de studie gemakkelijk aankunnen en geen hulp van programma-uren nodig hebben. Naast deze gymnasiumklas zijn er in het derde leerjaar atheneumklassen en havo-klassen.

Bovenbouw

Na het derde leerjaar volgen nog twee jaar onderwijs op de havo of nog drie jaar op het vwo.

Voor verdere detaillering zie onder de rubriek 'Karakteristiek van de leerjaren'.

Toelating brugklas

Een toelatingscommissie (TC) beslist tot welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling toegelaten kan worden. De TC is samengesteld uit afvaardigingen van de drie locaties van het Almende College en van het basisonderwijs. Bij deze beslissing wordt uitgegaan van de adviezen van het basisonderwijs, de uitslag van de Cito-toets, het leerlingvolgsysteem van de basisschool van herkomst en de wens van ouders en leerling. Bij een uitslag havo en/of vwo geldt dat men toegelaten kan worden op het Isala.

Doorstroming van 4 vmbo (theoretische leerweg) naar 4 havo

Leerlingen van het Almende College die het vmbo-diploma (theoretische leerweg) behaalden, zijn toelaatbaar tot havo 4, mits ze voldoen aan de wettelijke bepalingen. Om het havo met succes te doorlopen is een gemiddelde van 7 op de vmbo-lijst een voorwaarde. Tijdens het vierde leerjaar van het vmbo moet een schakelprogramma wiskunde gevolgd worden. In de tijd tussen het eindexamen vmbo en de zomervakantie volgen de leerlingen het inhaalprogramma Engels. Dit programma wordt afgesloten met een toets. Wanneer de leerling hiervoor een voldoende scoort, dan hoeft hij/zij in havo 4 geen extra uur Engels te volgen. Naast wiskunde en Engels behoort het tot de mogelijkheden dat de overstapper ook nog voor andere vakken eventuele achterstanden moet inhalen.

Informatie over de overstap is te verkrijgen bij de kernteamleiders of decanen op de vmbo-locaties; de aanmelding voor het havo dient te geschieden vóór 1 maart.

Doorstroming van 5 havo naar 5 vwo

Voor de overstap van havo 5 naar vwo 5 bestaan wettelijke bepalingen: de leerlingen zijn vrijgesteld van ckv en anw, maar moeten wel gewoon een tweede moderne vreemde taal (Frans of Duits) en een wiskunde-variant volgen. Om het vwo met succes te doorlopen zijn daarom de volgende voorwaarden opgesteld:

- het gemiddelde van de havo-lijst moet een 7 zijn;
- de leerling moet eindexamen hebben gedaan in Frans of Duits;
- de leerling moet eindexamen hebben gedaan in wiskunde A of wiskunde B;
- het vakkenpakket van de leerling moet een doorstroom naar vwo 5 mogelijk maken (BSM wordt bijvoorbeeld niet gegeven op het vwo).



Na het havo-examen moet een inhaalprogramma worden gevolgd. De leerlingen kunnen zonder drempel doorstromen. De aanmelding voor het vwo dient te geschieden vóór 1 maart bij de afdelingsleider van het havo.

Voor verdere detaillering zie onder de rubriek 'Karakteristiek van de leerjaren'.

Visie op de leerlingbegeleiding

Het Isala is een school die primair het accent legt op schoolse prestaties, maar met nadrukkelijk aanwezige leerlingbegeleiding. Binnen deze begeleiding ligt het accent op het helpen met en het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.

Het Isala wil een school zijn waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën, zich breed kunnen ontwikkelen en waarin ze worden toegerust voor hun toekomst.

- Er is zoveel mogelijk ruimte voor de individuele ontwikkeling van mensen die op onze school leren en werken.
- Het mentoraat is de sterke basis voor de begeleiding.
- We hechten belang aan een goede samenwerking tussen leerlingen en collega's, aan het elkaar kennen en gekend worden; binding tussen mensen is een belangrijk doel. Dit doen we door de school in teams in te delen. Een vaste groep docenten dragen zorg aan onderwijs en begeleiding van een vaste groep leerlingen
- We streven naar een klimaat van openheid en warmte.

Bij de begeleiding van de leerlingen spelen verschillende collega's binnen de school een rol. De spil in de begeleiding is de mentor. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen evenals voor de ouders.

Passend onderwijs

Met het reguliere aanbod van onderwijs en begeleiding worden de meeste leerlingen adequaat bediend. Voor de leerlingen die extra zorg behoeven, willen we nog meer op maat werken. Daarbij realiseren we ons dat extra zorg binnen het kader van een normale havo/vwo-school moet plaatsvinden. Dit houdt in dat de zorg die de school kan bieden zijn beperkingen heeft. Zo is in het schooljaar 2009-2010 met een pilot gestart in het kader van passend onderwijs. Het betreft extra opvang voor leerlingen met een cluster 4 indicatie. Daarnaast hebben we een werkgroep "excellente leerlingen" in het leven geroepen. Doel daarvan is binnen het onder-

wijsprogramma meer mogelijkheden voor hoog- en meer begaafde leerlingen te scheppen. Naar verwachting zullen in het schooljaar 2011-2012 de eerste onderwijsprogramma's voor excellente leerlingen gaan draaien.

Iedere leerling verdient aandacht.

De behoefte daaraan varieert per leerling, maar ook naar leeftijd. De mentoren van de klassen 1, 2 en 3 krijgen de zorg toegewezen voor een hele klas. Zij richten zich naast de individuele begeleiding ook op het groepsproces.

De mentoren van de klassen 4 en hoger krijgen een (geringer) aantal leerlingen toegewezen en hun zorg zal zich meer toespitsen op de individuele begeleiding en aandacht voor persoonlijke groei.

De begeleiding van leerlingen laat zich verdelen in een drietal velden:

1. begeleiding van het leerproces,
2. begeleiding bij de oriëntatie op studie en beroep,
3. begeleiding bij de sociaal-emotionele ontwikkeling.

ad 1. Het spreekt voor zich dat vakdocenten in de begeleiding van het leerproces voor hun vak een belangrijke rol vervullen. Ook de mentor volgt de vorderingen en gaat na in welke mate de leerling zelf leert plannen, organiseren en zijn of haar taken zelfstandig aankan.

ad 2. Oriëntatie op verdere studie en beroep wordt niet uitgesteld tot vlak vóór het moment waarop de definitieve keuze gemaakt moet worden. Deze keuze moet voortvloeien uit een begeleidingstraject waarin vakdocent en mentor opnieuw een belangrijke rol vervullen. De decanen zijn hierin de specialisten die het proces aansturen en vorm geven.

ad 3. Wij zien onze school als een grote leefgemeenschap die is onderverdeeld in een aantal leefgroepen. Voor leerjaar 1, 2 en 3 is dat in ieder geval de klas. De bevordering van een goed leefklimaat in die klassengroep behoort ook tot de taak van de mentor. In individueel opzicht is hij of zij ook het aanspreekpunt bij problemen. Bij bijzondere problemen kan deze weer een beroep doen op de mensen van het zorgteam.

Pesten

Voor het pestprotocol op het Isala verwijzen wij u naar onze website.

Afdelingen onderbouw, mentoren en afdelingsleiders

Het Isala is een school met aandacht en zorg voor leerlingen. Ze worden uitgedaagd om leerprestaties te leveren en bij te dragen aan een positief leefklimaat. Daartoe is de school kleinschalig georganiseerd in afdelingen. Binnen de afdelingen is een vaste groep docenten gekoppeld aan een team die zorg draagt voor een bepaalde groep leerlingen. Voor een team is een afdelingsleider als eerste verantwoordelijk.

De onderbouw is verdeeld in drie afdelingen.

Bij het team van mevrouw Rinsma horen de volgende klassen en mentoren:

- 1a - mevr. Giesen
- 1b - mevr. Hubbers
- 2a - dhr. Hebing
- 2b - mevr. Teunissen
- H3a - mevr. Mulders
- H3b - mevr. van den Heuvel
- G3a - mevr. Meulenkamp

Bij het team van mevrouw Boerboom horen de volgende klassen en mentoren:

- 1c - mevr. Snellenberg
- 1d - mevr. Streefkerk
- 2c - mevr. Van Huet
- 2d - dhr. Thuis
- H3c - dhr. Arentsen
- V3a - mevr. Romme

Bij het team van dhr. Onvlee horen de volgende klassen en mentoren:

- 1e - mevr. Kempink
- 1f - mevr. Milenkovic
- 2e - dhr. Grol
- 2f - mevr. Kuipers
- 2g - mevr. Jansen
- H3d - dhr. Wellink
- V3b - mevr. Kruunenberg

De bovenbouw is verdeeld in twee afdelingen

Het havo- team

afdelingsleider dhr. Van der Heijden

Het vwo-team

afdelingsleider mevr. Van Loon

Omdat de leerlingen in de bovenbouw hun "eigen" vakkenpakket hebben gekozen, zitten zij minder vaak als klas bij elkaar. De mentoren zijn daarom niet primair gekoppeld aan een klas, maar aan een groep leerlingen. Aan het begin van het cursusjaar krijgen de leerlingen te horen wie hun persoonlijke mentor is.

De begeleiding

Studie en beroep: het decanaat

De decanen, de heren *Van der Molen en Verbeek* houden zich bezig met de begeleiding van leerlingen bij hun loopbaanoriëntatie. Deze oriëntatie moet uitmonden in de profielkeus in klas 3 en de keus voor een vervolgopleiding in 5 havo en 6 vwo.

De leerlingen van klas 3 kunnen op school en thuis gebruik maken van Trjct, een computerprogramma gericht op de profielkeus in klas 3. De decanen verzorgen de voorlichting over de Tweede Fase en informatiebronnen die op school en elders aanwezig zijn. Na het eerste rapport in december heeft iedere leerling individueel een profielkeuzegesprek met de decaan. Aanvullend op deze interne begeleiding is er op advies van de decaan voor leerlingen uit klas 3 de mogelijkheid deel te nemen aan een test.

De begeleiding van de keuze voor een vervolgopleiding van bovenbouwleerlingen loopt via de mentor naar de decaan en heeft eveneens een sterk individueel karakter.

De heer Verbeek begeleidt de leerlingen uit de havo afdeling. De leerlingen uit de klassen van het vwo worden begeleid door de heer Van der Molen.

Voor korte vragen of het maken van een afspraak voor een gesprek zijn de decanen bereikbaar in de grote pauze.

Zorgteam/Remediale hulp

Als een leerling problemen heeft en daardoor niet meer optimaal meedraait binnen school, wordt in eerste instantie met de mentor en de afdelingsleider een oplossing binnen de algemene leerlingbegeleiding gezocht. Soms is er specifieke, extra hulp nodig.

Op de locatie Isala wordt deze extra hulp verzorgd door het zorgteam dat onder leiding staat van de zorgcoördinator mevr. M. Pennings. Het zorgteam kan extra

hulp bieden op het gebied van planning, organisatie en uitvoeren van het schoolwerk, maar ook als er problemen zijn op sociaal-emotioneel gebied. De verschillende vormen van specifieke leerlingbegeleiding worden hieronder nader omschreven. Het zorgteam wordt ondersteund door onze orthopedagoge, mevr. E.Beuzelijck en onze pedagogisch-didactisch medewerkster, mevr.A.Onvlee. Almende-breed vindt er acht maal per schooljaar een multidisciplinair overleg plaats waarin externe hulpverlening, zoals bijv. bureau jeugdzorg, de jeugdarts van de GGD en mensen van de zorgteams van heel Almende samenwerken in het zorgadviesteam (ZAT).

Begeleiding van dyslectische leerlingen

Sinds vorig jaar worden de meeste kinderen op dyslexie onderzocht op de basisschool en komen ze al met een dyslexieverklaring in de brugklas van het Isala. Voor leerlingen waarbij niet op de basisschool wordt getest, is er de mogelijkheid om in leerjaar 1 te worden onderzocht door een aan school verbonden orthopedagoge. In leerjaar 1 is er voor dyslectische leerlingen een wekelijks begeleidingsmoment. Voor leerlingen vanaf leerjaar 2 is er een wekelijks spreekuur, zodat zij waar nodig gebruik kunnen maken van extra begeleiding. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met de lees- en spellingsproblemen binnen de reguliere schoolsituatie en met het gebruikte leermateriaal. Het Isala stelt aan een beperkt aantal leerlingen het computerprogramma 'Kurzweil' ter beschikking. Over de precieze afspraken inzake dyslexiebegeleiding op het Isala is voor geïnteresseerden een informatiefolder beschikbaar bij de teamleiders. De dyslexiecoachen op het Isala zijn: *dhr. Hoogland en mevr. van Huet*

Faalangst, examenvrees en sociale vaardigheid

De school biedt leerlingen uit de onderbouw zonodig hulp om beter te leren omgaan met faalangst, bewust omgaan met Faalangst. De BOF-training wordt verzorgd door *mevr. Beursgens en dhr. Bonenkamp*

Meer individueel gerichte begeleiding op het gebied van motorische faalangst kan worden geboden door *dhr. Bonenkamp* en wanneer er behoefte is aan een examen-vreestraining, (BOE), bewust omgaan met examenvrees, dan zal dit worden verzorgd door *mevr. Beursgens*. Verder wordt er een



sociale vaardigheidstraining aangeboden door *mevr. Romme en mevr. Ruissen*.

Mede door het afnemen van een schoolvragenlijst wordt duidelijk welke leerlingen voor welke training in aanmerking komen. Na overleg tussen school, leerling en ouders wordt besloten al dan niet aan een van deze trainingen deel te nemen.

Begeleiding "rugzakleerlingen"

Voor leerlingen die recht hebben op leerlinggebonden financiering is er op het Isala specifieke begeleiding beschikbaar. Hiervoor komen leerlingen in aanmerking die officieel zijn gediagnosticeerd door een aan de school verbonden orthopedagoog of door een externe hulpverleningsinstantie zoals bijvoorbeeld GGNet en waarvoor een Rugzakfinanciering is aangevraagd en toegekend. Naast de reguliere begeleiding door de mentor is er voor deze leerlingen individuele ondersteuning door een leerlingbegeleider. In samenhang met het advies van de orthopedagoog en de ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs wordt bepaald welke hulp aan deze leerling wordt gegeven. Doel is deze leerlingen, ondanks de handicap of beperking, in staat te stellen binnen het reguliere onderwijs te functioneren. Sinds het schooljaar 2009-2010 is er een begeleidingsruimte binnen de school voor Passend Onderwijs. Dit houdt in dat de leerlingen met een cluster 3 of 4 indicatie dagelijks terecht kunnen in een ruimte waar passende hulp geboden wordt op het moment dat dat nodig is. Deze ruimte is 4 dagen per week beschikbaar voor deze leerlingen en er is de hele dag door begeleiding aanwezig.

Counselling

Een counsellor is een specialist die leerlingen begeleidt die op psychisch en/of sociaal-emotioneel vlak vastlopen. Nadrukkelijk willen we hier vermelden dat een counsellor geen hulpverlener is. Het inschakelen van een counsellor gebeurt altijd via de schoolzorgcoördinator. De counsellors op het Isala zijn *thr. Veldhuizen en mevr. Kuipers-van der Meij*. Vanzelfsprekend heeft de begeleiding een vertrouwelijk karakter. De counsellors worden door hun werkzaamheden en de vertrouwelijkheid waarin deze plaatsvinden ten onrechte nogal eens gezien als vertrouwenspersonen. Vertrouwenspersonen zijn echter binnen de school het aanspreekpunt als het gaat om de klachtenregeling.



Daarnaast kan het Isala tevens hulp bieden bij de verwerking van rouw en verdriet. Deze specifieke hulp is in handen van door *mevr. Rebel*.

De jeugdarts

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande jongeren zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een jongere kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt in het Voortgezet Onderwijs de jongere in de 2e klas. Afhankelijk van het schooltype gebeurt dit door de assistente en/of jeugdarts. Voor havo/vwo onderwijs gebeurt dit door de assistente. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid, gedrag en leefstijl.

De jeugdarts van onze school is *mevr. J. Mak* en zij werkt bij de GGD Gelre-IJssel.

Alle leerlingen uit de tweede klas krijgen via de post een uitnodiging om op school naar de jeugdarts te komen voor een onderzoek. Tijdens het onderzoek wordt aandacht besteed aan de lengte en het gewicht, het horen en het zien, de houding, de rug en de puberteitsontwikkeling. Ook wordt het welbevinden beoordeeld. Daartoe wordt een korte vragenlijst door de leerling ingevuld. Als daartoe aanleiding bestaat, kan de leerling later nog een keer worden opgeroepen voor een vervolgonderzoek of een uitgebreid gesprek. Dit alles gebeurt natuurlijk in overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer er problemen zijn, zal de jeugdarts naar een oplossing zoeken en zondig verwijzen naar andere hulpverleners. Ook leerlingen van andere leerjaren kunnen een uitnodiging thuis krijgen om naar de jeugdarts te komen. Dit betreft dan in de meeste gevallen een vervolgonderzoek dat bij een eerder bezoek aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige is afgesproken.

De jeugdarts is ook betrokken bij de leerlingbegeleiding en kan zowel door ouders als de school geconsulteerd worden. Bovendien brengt de jeugdarts in het zorgadviesteam (ZAT) van de school haar specifieke deskundigheid in. Mochten er vragen zijn over bovenstaande informatie dan kunt u altijd contact met de GGD opnemen. *Mevr. Mak* is te bereiken bij de GGD Gelre-IJssel, afdeling Jeugdgezondheidszorg, Postbus 51, 7300 AB Apeldoorn Tel.: (088) 443 30 00

In oktober/november 2011 houdt GGD Gelre-IJssel voor de derde maal een groot onderzoek onder alle leerlingen van klas 2 en 4 van scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Dit onderzoek is getiteld E-MOVO; deze naam staat voor Elektronische MOnitor en VOorlichting.

Emovo

In E-MOVO worden alle leerlingen van klas 2 en 4 gevraagd om tijdens een lesuur op school een internetvragenlijst in te vullen. De vragenlijst gaat over verschillende onderwerpen, zoals school, gezondheid, welzijn, leefstijl en veiligheid. Na het invullen van de vragenlijst kan de leerling zijn/haar persoonlijke gezondheidsprofiel bekijken. In dit digitale gezondheidsprofiel staat hoe de gezond en de leefstijl van de leerling is en wordt advies gegeven over enkele onderwerpen die in de vragenlijst aan bod zijn gekomen, zoals goede voeding, verstandig alcoholgebruik en voldoende bewegen. Het advies is persoonlijk: het sluit aan op de antwoorden die de leerling heeft gegeven. In het advies wordt ook verwezen naar leuke en betrouwbare internetsites, waarop de leerling meer informatie over de onderwerpen kan vinden.

Zowel de ouders/verzorgers als de leerlingen krijgen enkele weken voor het onderzoek meer informatie over het onderzoek.

GGD Gelre-IJssel voert dit onderzoek uit in opdracht van de 21 gemeenten in de regio. De verzamelde gegevens worden gebruikt om jongeren, scholen en gemeenten te kunnen adviseren over gezondheid en gezondheidsbeleid. E-MOVO is in 2003 en 2007 ook uitgevoerd. In 2007 hebben in de regio Gelre-IJssel 14.500 leerlingen aan het onderzoek deelgenomen.

Karakteristiek per leerjaar

De brugklas

De brugklas is een bijzondere klas. Leerlingen uit een groot gebied en afkomstig van veel verschillende basisscholen komen terecht in een nieuwe schoolomgeving in de klas bij een groot aantal onbekende medeleerlingen.

De factoren die de klassenindeling van de leerlingen bepalen, zijn de verhouding jongens/meisjes, de plaats van herkomst en uiteraard het aantal leerlingen per klas.

In het eerste leerjaar wordt door de docenten extra aandacht geschonken aan het aanleren van studievervaardigheden, speciaal gericht op het vak. Buiten de doelstellingen per vak gelden voor dit jaar een aantal vakoverstijgende doelen.

- **Introductie.** Kennismaking met de nieuwe school en met het grote aantal nieuwe docenten en klasgenoten. Al in de maand juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden de leerlingen een dag uitgenodigd voor een eerste kennismaking met de school, de mentor en de klasgenoten. Die kennismaking wordt voortgezet bij aanvang van het cursusjaar. In september volgt een brugklaskamp.

Ook de ouders worden via een voorlichtingsavond en huisbezoek door de mentor bij het geheel betrokken. Ze kunnen zich oriënteren op hetgeen hun kinderen op school in de lessen zoal meemaken door het volgen van een aantal lessen op een avond in november ('lessen aan ouders').

- **Welbevinden.** Gedurende het eerste leerjaar wordt ook een onderzoek ingesteld naar het welbevinden van de leerlingen op school. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde Schoolvragenlijst (SVL). Deze lijst geeft de mentor meer inzicht in zowel positieve als negatieve factoren die het functioneren van de leerlingen bepalen.

In de mentorles staan persoonlijke ontwikkeling en groepsprocessen centraal.

- **Studievervaardigheden.** Het aanleren van een goede studiemethode is natuurlijk belangrijk. In een afzonderlijk lesuur wordt de leerlingen een aantal studievervaardigheden bijgebracht. Daarbij horen ook organisatorische vaardigheden als het plannen van (huis)werk en het bijhouden van een agenda. Dit lesuur wordt door de mentor gegeven. Ter ondersteuning wordt gebruik gemaakt van een mentormap.

- **Determinatie.** Dit is nagaan of het gebooden onderwijs past bij de leerling en andersom. Door hun studieresultaten geven de meeste leerlingen aan het havo/vwo-onderwijs aan te kunnen. Voor enkelen blijkt voortzetting in het tweede leerjaar vmbo een betere weg.

In dit brugjaar wordt ook nagegaan welke leerlingen in het tweede jaar het vak Latijn zullen gaan volgen. Dit zullen de leerlingen zijn die de studie vrij gemakkelijk aankunnen en geen steunlessen (programma-uren) nodig hebben. Veel leerlingen die in klas 1 plusuren hebben gevolgd, zullen naar verwachting opteren voor Latijn in de tweede (en daarmee automatisch ook latijn in het 3e leerjaar zullen volgen.)e

Klas 2

Na de brugklas worden de leerlingen nog niet gescheiden in havo- en vwo-klassen. Zoveel mogelijk wordt het klassenverband gehandhaafd. De mentor uit het brugjaar gaat meestal ook mee met zijn/haar klas. Dat wil niet zeggen dat er geen rekening wordt gehouden met verschillen in capaciteit en interesses. In leerjaar twee kunnen de leerlingen die daartoe in staat zijn het vak Latijn volgen. Op het moment dat een leerling de keuze maakt om Latijn te volgen, is dit voor een periode van twee jaar. Hier kan alleen van afgeweken worden in zeer uitzonderlijke situaties. Voor de anderen bestaan er programma-uren en plusuren. Op die uren wordt het klassenverband doorbroken en krijgen de leerlingen naar behoefte extra steunlessen of verdiepingslessen in diverse vakken.

Ook gedurende het tweede leerjaar wordt onderzoek gedaan naar het welbevinden van de leerlingen op school. Daarvoor wordt opnieuw gebruik gemaakt van de zogenaamde Schoolvragenlijst (SAQI). Deze biedt hulp bij het opsporen van mogelijk negatieve factoren. Dit kan negatieve faalangst zijn, of een probleem





met sociale vaardigheden. Bij constatering daarvan wordt de leerling een training faalangstreductie aangeboden of een sociale vaardigheidstraining, verzorgd door twee docenten van het Isala. Aan het einde van het tweede leerjaar worden de leerlingen bevorderd naar havo of vwo. De mentoren starten in het tweede leerjaar met een verkenning van aanleg en interesses van de leerlingen. Hiermee bereiden ze de leerlingen voor op de bevordering naar havo of vwo.

Klas 3

Vanaf het derde leerjaar zitten leerlingen in de leerroute havo of vwo. Er zijn havo klassen, vwo klassen (met of zonder Latijn) en een gymnasiumklas. Op deze manier kunnen leerlingen in het derde leerjaar beter worden voorbereid op de bovenbouw.

Aan de verschillen tussen leerlingen wordt verder recht gedaan door extra bijspijkeruren (b-uren), en het vak Latijn voor degenen die het aankunnen.

Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden Grieks te volgen, een wettelijke verplichting voor de leerlingen die een gymnasiumdiploma willen halen. Leerlingen die Latijn volgen hebben een les bewegingsonderwijs, beeldende vorming en Frans per week minder. Een leerling die

Grieks doet, heeft minder contacttijd bij Engels, Duits, Nederlands en wiskunde. Aan het begin van het derde leerjaar gaat de nieuwe mentor met de nieuwe klas aan de slag om van de groep een geheel te maken. Na het derde leerjaar zal naar verwachting enkele leerlingen nog van team veranderen. Voor bijna alle leerlingen geldt dat ze in de bovenbouw doorgaan op het niveau waarop ze ook in het derde leerjaar al werkten. Aan het eind van de derde klas kiezen de leerlingen voor een bepaald profiel en een vakkenpakket dat in de bovenbouw gevolgd gaat worden.

Naar de bovenbouw

Bij de bevordering naar het derde leerjaar (keuze voor havo of vwo) en bij de keuze voor een profiel aan het eind van de derde spelen de volgende zaken een rol.

- De studieresultaten

Uiteraard zal een leerling voor bevordering moeten voldoen aan de overgangsnormen. Zie voor de uitleg over de overgangsnormen elders in deze schoolgids.

- De toekomstplannen

Deze spelen niet alleen een rol in de keuze tussen havo en vwo, maar nadrukkelijk ook in de keuze voor het profiel.

Voor een universitaire studie is een vwo-diploma nodig, voor het hbo een havo-diploma. In beide gevallen moet het profiel afgestemd zijn op de gewenste studie. De voorlichting en het coachen van het keuzeproces worden verzorgd door de decanen, de heren *Verbeek en Van der Molen*.

- Het oordeel van de lesgevende docenten
- Aan de docenten, die vaak meerdere jaren les geven aan een leerling, wordt vakadvies gevraagd over de keuzes.

- De test

Voor leerlingen die ondanks begeleiding en voorlichting toch onzeker blijven, bestaat de mogelijkheid om op advies van de decanen deel te nemen aan een test.

Tweede Fase

De Tweede Fase van het voortgezet onderwijs op havo en vwo bestaat uit de leerjaren 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. In deze jaren sluiten de leerlingen hun opleiding af en bereiden zij zich voor op de studie aan een hogeschool of universiteit. Dit betekent dat ze gaandeweg zelfstandiger moeten worden en meer verantwoordelijkheid moeten nemen voor hun eigen leerproces. Ze moeten hun eigen werk leren plannen en zelfstandig

of in kleine groepjes opdrachten kunnen maken. De lessen en de vakken blijven de basis van het onderwijs, maar het klasverband wordt doorbroken doordat leerlingen hun eigen vakken kiezen.

Leerlingen worden in dit proces ondersteund door hun vakdocenten en hun mentor. Vakdocenten maken vaak gebruik van studiewijzers die het plannen vergemakkelijken en mentoren zorgen ervoor dat ze goed op de hoogte blijven van de vorderingen en de planning van de individuele leerling.

Met het oog op een goede aansluiting op het vervolgonderwijs kiezen de leerlingen een profiel.

Een profiel bestaat uit drie delen:

1. Het gemeenschappelijk deel met vakken die alle leerlingen moeten volgen, zoals Nederlands en Engels.

2. Het profieldeel, een combinatie van verwante vakken.

2. Het vrije deel, waarin ook een groot examenvak moet worden gekozen.

Vanwege de verschillende combinaties van verwante vakken onderscheiden we vier profielen: cultuur en maatschappij (CM), economie en maatschappij (EM), natuur en gezondheid (NG) en natuur en techniek (NT).

Alle vakken zijn examenvakken, die in de slaag-/zakregeling even zwaar tellen. Een uitzondering vormen de zogenaamde kleine vakken (zover van toepassing anw, ma, lb en kcv), waarvan de cijfers samen met het cijfer voor het profielwerkstuk het combinatiecijfer vormen, dat als één cijfer geldt in de slaag-/zakregeling.

Voor leerlingen die voor een bepaald vak extra ondersteuning nodig hebben, wordt een zogenaamd B(ijspijker)-uur gegeven.

Dit is vergelijkbaar met de P(rogramma)-uren in de onderbouw, alleen kiezen leerlingen in de Tweede Fase elke week zelf of ze er gebruik van zullen maken en zo ja, voor welk vak. Het B-uur is voor alle leerlingen van de bovenbouw en klas 3 toegankelijk.

4 havo

Leerlingen uit havo 3 die aan de overgangsnorm voldoen, worden toegelaten tot havo 4. Ook de Almende-leerlingen die het vmbo-diploma theoretische leerweg hebben behaald, zijn toelaatbaar onder bepaalde voorwaarden (zie blz. 13). Alle leerlingen in havo 4 hebben gekozen voor één van de vier profielen en het bijbehorende vakkenpakket. Het gemeenschappelijk deel bestaat uit de grote vakken Nederlands en Engels

Karakteristiek per leerjaar

(360 of meer SBU) en de kleine vakken culturele en kunstzinnige vorming (ckv), maatschappijleer, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding en internationaliseren.

Aan het eind van havo 4 worden twee schoolexamenvakken, maatschappijleer en ckv, afgesloten.

5 havo

Dit jaar is een echt examenjaar, met het leeuwendeel van het schoolexamen én het centraal examen in mei. Voor hun schoolexamen krijgen leerlingen dossiertoetsen en voor de meeste vakken ook een of meerdere praktische opdrachten. De vakken bewegen, sport en maatschappij (bsm), van het kunstvak de onderdelen beeldende vormgeving of muziek, levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding kennen slechts een schoolexamen.

Daarnaast werken leerlingen in groepjes van twee aan het profielwerkstuk. Dit moet betrekking hebben op een van de grote vakken uit het profiel van de leerling. Naast een schriftelijke verslaglegging presenteren alle leerlingen hun onderzoeksresultaten voor een breder publiek. Uiteindelijk krijgen alle leerlingen een cijfer dat samen met de titel van het werkstuk op hun cijferlijst vermeld zal worden en dat onderdeel is van het combinatiecijfer.

4 vwo

Leerlingen uit vwo 3, atheneum of gymnasium, die aan de overgangsnorm voldoen, worden toegelaten tot vwo 4. De leerlingen in vwo 4 hebben een keuze moeten maken uit de vier profielen. Het gemeenschappelijk deel bestaat uit de vakken Nederlands, Frans of Duits en Engels en de kleine vakken algemene natuurwetenschappen (anw), maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en



internationaliseren. Aan het eind van vwo 4 worden de schoolexamenvakken anw en maatschappijleer afgesloten. Voor gymnasiasten wordt in het gemeenschappelijke deel de tweede moderne vreemde taal vervangen door Latijn of Grieks en wordt ckv vervangen door het vak klassieke culturele vorming (kcv).

5 vwo

Naast de leerlingen die uit vwo 4 overgaan naar vwo 5 zijn ook leerlingen met een havo-diploma op der bepaalde voorwaarden toelaatbaar (zie blz. 13-14). De leerlingen uit vwo 5 volgen de vakken die horen bij het door hen in vwo 4 gekozen profiel. Enkele vakken starten in vwo 5, zoals management en organisatie (m&o), kunst beeldend, kunst muziek, wiskunde D en levensbeschouwing. Ook zullen de leerlingen in vwo 5 deelnemen aan een maatschappelijke stage. Aan het eind van vwo 5 worden de vakken ckv en levensbeschouwing afgesloten.

6 Vwo

Dit jaar is een echt examenjaar, met het leeuwendeel van het schoolexamen én het centraal examen in mei. Voor hun schoolexamen krijgen leerlingen dossiertoetsen en voor de meeste vakken ook een of meerdere praktische opdrachten. In vwo 6 werken leerlingen verder nog in groepjes van twee aan het profielwerkstuk. Dit moet betrekking hebben op een van de grote vakken uit het profiel van de leerling. Naast een schriftelijke verslaglegging presenteren alle leerlingen hun onderzoeksresultaten voor een breder publiek. Uiteindelijk krijgen alle leerlingen een cijfer dat samen met de titel van het werkstuk op hun cijferlijst vermeld zal worden en dat onderdeel is van het combinatiecijfer (zie blz. 18).



Lessentabel 2011 - 2012

	1	2	H3	A3	A3la	G3	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands	3,5**	3	3,5	3,5	3,5	3	3,5	4	3	3	3
Latijn		3			3	3			3	4	4
Grieks						3			3	4	4
Frans	3	3	3	3	2	2	3,5	4	3	3	3
Duits		3	3	3	3	2	4	3,5	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	2	4	3	2	3	3
geschiedenis	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	3	3	2,5	3	3
wiskunde	3,5	3	3,5	3,5	3,5	3					
wiskunde A							3	3	3	3	4
wiskunde B							3	4	3	4	4
wiskunde C									3	3	3
wiskunde D										4	4
natuurkunde			2	2	2	2	3,5	4	3	3	3
natuurkunde/scheikunde		3									
scheikunde			2	2	2	2	3	3	2	3	3,5
biologie/verzorging	2	3					3,5	4	3	3	3
economie							3,5	4	3	3	4
management & organisatie							3	3		4	4
culturele kunstzinnige vorming 1							2		2	1	
kunst (algemeen)								2			1
klassieke culturele vorming											2
levensbeschouwing	2		2	2	2	2		2		2	
beeldende vorming/kunst (beeldend)	2	2	2	2	1	1	2	2		2	3
kunst (muziek)	1	1	1	1	1	1	2	2		2	3
algemene natuurwetenschappen									2		
maatschappijleer							2		2		
bewegingsonderwijs/lo1	3	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1
bewegen, sport en maatschappij							4	2			
techniek	2										
Mentor-uur	1										
P-uren/plus-uren/B-uren	2	2*					1	1	1	1	1

*leerlingen met Latijn hebben geen P-/plusuren

**Nederlands in brugklas inclusief 0,5 les drama



Examens, rapportage en bevordering

Regeling eindexamens

Voor havo en vwo bestaat het eindexamen uit twee gedeelten:

- het schoolexamen (SE)
- het centraal examen (CE).

Schoolexamen

Het SE in havo en vwo begint in leerjaar 4 en omvat de gehele bovenbouwperiode. Het SE wordt geregeld in het programma van toetsing en afsluiting, het PTA. Dit programma wordt tevoren aan de leerlingen ter hand gesteld en verschijnt ook op de website van het Isala en op Teletop. In dit programma staan de data, de stof die getoetst wordt, de weging van elk onderdeel, de lengte van de toetsen in minuten en de mogelijkheid voor herkansingen. Tevens is het examenreglement opgenomen in het PTA. Dit reglement bevat regels over de organisatie en de gang van zaken tijdens het eindexamen en het omgaan met onregelmatigheden.

Centraal schriftelijk examen

Het CE wordt landelijk georganiseerd. Het is dus voor alle havo- en vwo-leerlingen in het hele land gelijk. Het centraal examen kent een herkansingsregeling waarbij elke leerling één vak mag herkansen. N.B. De vakken wiskunde D, bsm, anw, ckv, kcv, maatschappijleer, levensbeschouwing en het praktisch deel van het kunstvak (beeldende vormgeving of muziek) kennen alleen een schoolexamen. Alle andere vakken, inclusief het theoretische deel van het kunstvak, kennen naast een SE ook een CE.

Rapportage

Aan de ouders van de leerlingen uit alle jaarlagen (m.u.v. de examenklassen) wordt drie maal per jaar schriftelijk verslag uitgebracht over de behaalde resultaten.

Daarnaast zijn de cijfers ook in te zien via het programma Magister.

Berekening rapportcijfer

Rapportcijfers zijn de op één decimaal afgeronde gemiddeldes van alle tot dusverre behaalde resultaten, waarbij aangetekend moet worden dat niet alle toetscijfers even zwaar tellen. Door een aantal secties worden de resultaten van het tweede en derde trimester zwaarder meegewogen dan die van het eerste. De leerlingen horen aan het begin van het schooljaar op welke wijze de rapportcijfers voor elk vak moeten worden berekend. Het eindrapport bestaat uit hele getallen.



De gewichtsfactoren van de toetsen in het schoolexamen liggen vast in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het rapportcijfer in de examenklassen (havo 5 en vwo 6) is het voortschrijdend gemiddelde van alle schoolexametoetsen. De rapportcijfers worden afgerond op één decimaal en op het overgangsrapport ook op gehele getallen.

Onderwijs en toetsen

In het leerlingenstatuut onder B2 'Onderwijstoetsing' worden de rechten en plichten van leerling en docent uitgebreid omschreven.

De belangrijkste regels uit het statuut zijn:

- 2.2. *Het resultaat van een toets wordt binnen tien werkdagen aan de leerling bekendgemaakt.*
- 2.4. *De leerling krijgt altijd inzage in een door hem gemaakte toets.*
- 2.6. *Een proefwerk en de daarbij behorende stof worden tenminste één week van tevoren opgegeven.*
- 2.7. *Buiten de proefwerkweek mag een leerling ten hoogste twee proefwerken op een dag hebben en ten hoogste zes proefwerken in een week.*

Er wordt naar gestreefd niet meer dan één proefwerk per dag te geven. In de onderbouw kan alleen van dit streven worden afgeweken na overleg met de afdelingsleider. Indien een leerling bijvoorbeeld inhaalproefwerken moet maken, kan met toestemming van de afdelingsleider van de genoemde aantallen worden afgeweken.

- 2.8. *In een lesweek waarin ook de proefwerkweek valt, worden slechts proefwerken gegeven tijdens de proefwerkweek, tenzij het inhaalproefwerken betreft.*



2.12. Indien een leerling een proefwerk gemist heeft, moet hij zo snel mogelijk zelf contact op nemen met de betrokken leraar.

Voor wat betreft de bovenbouw geldt voor het inhalen van dossiertoetsen dat deze vervolgens niet herkanst kunnen worden. Meer informatie hierover wordt in het PTA aangetroffen.

Doubleren

- Het is niet toegestaan driemaal eenzelfde klas van één afdeling te volgen.
- Het is niet toegestaan twee opeenvolgende klassen binnen één afdeling te doubleren, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn, die het gewenst maken van deze regel af te wijken.

Overgangsnormen en bijzondere regels

Algemeen

Of een leerling kan worden bevorderd, herexamen mag doen of afgewezen moet worden, wordt door de lerarenvergadering vastgesteld op basis van de hierna genoemde normen.

Toepassing van de normen is alleen mogelijk op volledige rapporten.

- Op de overgangsrapporten komen alleen hele cijfers voor.
- Een 10 levert een plusscore van 4 punten op, een 9, 8 of 7 respectievelijk een plusscore van 3, 2 of 1.
- Een 3 of lager levert 3 tekorten op, een 4 of 5 respectievelijk een tekort van 2 of 1.

In bespreking zullen worden gebracht

- alle leerlingen die doubleren, maar door één rapportcijfer met één punt te verhogen, bevorderd zouden zijn,
- de leerlingen die bij bewegingsonderwijs duidelijk meer of minder presteren dan hun klasgenoten,
- de leerlingen die door bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de mentor of afdelingsleider, niet aan de overgangsnormen voldoen.

In het navolgende stuk komt u de volgende vakken tegen:

In het navolgende stuk komt u de volgende vakken tegen:

<i>Nederlands</i>	- ne
<i>Latijn</i>	- la
<i>Grieks</i>	- gr
<i>Frans</i>	- fa
<i>Duits</i>	- du
<i>Engels</i>	- en
<i>geschiedenis</i>	- gs

<i>aardrijkskunde</i>	- ak
<i>wiskunde</i>	- wi
<i>wiskunde A</i>	- wa
<i>wiskunde B</i>	- wb
<i>wiskunde C</i>	- wc
<i>wiskunde D</i>	- wd
<i>natuurkunde</i>	- na
<i>natuurkunde/scheikunde</i>	- nask
<i>scheikunde</i>	- sk
<i>biologie</i>	- bi
<i>economie</i>	- ec
<i>muziek</i>	- mu
<i>levensbeschouwing</i>	- lb
<i>maatschappijleer</i>	- ma
<i>beeldende vorming</i>	- bv
<i>bewegingsonderwijs</i>	- bo
<i>bewegen, sport en maatschappij</i>	- bsm
<i>techniek</i>	- tn
<i>algemene natuurwetenschappen</i>	- anw
<i>management en organisatie</i>	- mo
<i>cultuur en kunstzinnige vorming</i>	- ckv
<i>kunst algemeen</i>	- kun
<i>klassieke culturele vorming</i>	- kcv

Bevordering van de eerste naar de tweede klas

Alleen de vakken *ne, fa, en, gs, ak, wi, bi, lb, bv, tn* en *mu* tellen mee voor de tabel.

Bevordering van de tweede naar de derde klas

Alleen de vakken *ne, la, fa, du, en, gs, ak, wi, nask, bi, bv, en mu* tellen mee voor de tabel.

Vanuit 2 havo(t) naar 3 havo

Vanuit 2 havo(t) naar 3 havo

De leerling voldoet aan de overgangsnormen van klas 2 naar klas 3

Vanuit 2 hv naar 3 havo

De leerling voldoet aan de overgangsnormen van klas 2 naar klas 3 met de volgende toevoeging: één plusscore minder betekent bevordering.



Bevordering vanuit klas 2 hv naar 3 vwo

- voor de (mogelijke examen)vakken *ne, fa, du, en, nask, bi, wi, ak, gs* is minstens het totaal van 60 punten gehaald én
- de volgende cijfertotalen moeten minimaal per groep vakken behaald zijn *ne, fa, du, en* minimaal 24 punten *ak, gs* minimaal 12 punten *wi, nask, bi* minimaal 18 punten én
- voor de vakken *la, bv* en *mu* is minstens een totaal van 18 gehaald. Zonder *la* 12 punten.

Certificaat van bevordering van de derde naar de vierde klas

- Alleen de vakken *ne, la, gr, fa, du, en, lb, gs, ak, wi, na, sk, bv, mu* tellen mee voor de tabel.
- In sommige gevallen komen leerlingen in aanmerking voor een herexamen. De gevallen waarvoor dit geldt, zijn in de tabel aangegeven met een H. Het gaat alleen om leerlingen die, naast onvoldoendes, al wel de aangegeven compensatie hebben behaald. In maximaal twee onvoldoende vakken kunnen zij herexamen doen, met het doel tenminste één onvoldoende weg te werken
- Herexamens worden afgenomen op de vrijdag voorafgaand aan de eerste officiële schooldag van het schooljaar.

Indien een herexamen wordt opgelegd, treedt het cijfer van dat herexamen in de plaats van het rapportcijfer. Dan wordt opnieuw de tabel van de bevorderingsnormering toegepast.

Bevordering in de bovenbouw havo en vwo

Het uitgangspunt voor de bevordering in de bovenbouw havo en vwo is de slaag-/zakregeling voor het eindexamen.

Voor de tabel tellen alle vakken mee.

Voor het vwo geldt, dat naar analogie van de slaag-/zakregeling de afgeronde eindcijfers van de vakken *anw, maatschappijleer, levensbeschouwing* en (indien in het vakkenpakket) *kcv* worden samengevoegd in het combinatiecijfer, dat als één cijfer telt voor de bevordering. In V4 worden de afgeronde eindcijfers van de vakken *anw* en *maatschappijleer* op rekenkundige wijze tot één cijfer samengevoegd en in V5 de afgeronde eindcijfers van *anw, maatschappijleer, levensbeschouwing* en eventueel het eindrapportcijfer van *kcv*.

Voor het havo en vwo geldt, dat de vakken *ckv* en lo 'voldoende'

Bevordering

— moeten zijn beoordeeld. Indien dit niet het geval is, wordt de leerling altijd besproken.

Vanaf het eindexamen 2012 kan een leerling alleen slagen wanneer hij/zij voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal 1 x 5 heeft behaald (voor havo zonder wiskunde geldt dit alleen voor Nederlands en Engels). Daarom de volgende aanvulling op de tabel: bij twee tekorten in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde wordt de vereiste plusscore met een punt verhoogd.

- Bij 2 tekorten die beide voorkomen in een van de genoemde vakken: plusscore van 1
 - Bij 3 tekorten en 2 daarvan in de genoemde vakken: plusscore van 3
 - Bij 4 tekorten en 2 daarvan in de genoemde vakken: plusscore van 5
- Bij 3 of meer tekorten in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde kan niet worden bevorderd.

Toelichting tabel

In het hoofdstuk 'Examens, rapportage en bevordering' wordt per klas aangegeven welke vakken meetellen binnen de tabel. Het cijfer 5 op het rapport telt voor één tekort, een 4 voor twee tekorten en een drie of lager voor drie tekorten. Net zo telt een 7 voor één pluspunt, een 8 voor twee en een 9 voor drie pluspunten. Leerlingen met nul, één of twee tekorten worden altijd bevorderd. Met zes of meer tekorten worden leerlingen niet bevorderd. In de tabel kunt u vervolgens bij drie, vier of vijf tekorten zien hoe groot de plusscore moet zijn om toch bevorderd te worden. Een voorbeeld ter verduidelijking. Een leerling uit klas 2 heeft de volgende resultaten: 6, 4, 7, 6, 6, 5, 7, 6, 6, 7, 6, 7. De 4 en de 5 zorgen voor drie tekorten, viermaal een 7 levert een plusscore van 4. Bij een 4 en een 5 moet deze leerling volgens de tabel een plusscore hebben van 2, hij wordt dus bevorderd.



Tabel bevordering

aantal tekorten	bevordering		1 naar 2		2 naar 3		certificaat 3 naar 4		4 naar 5 havo 4 naar 5 vwo 5 naar 6 vwo	
	cijfer-comb.	plus-score	uitslag	plus-score	uitslag	plus-score	uitslag	plus-score	uitslag	
1	5		+		+		+		+	
2	55		+		+		+		+	
	4		+		+		+		+	
3	555	3	+	2	3	+	3	+	2	+
	45	2	+	1	2	+	2	+	2	+
	3	1	+	0	1	+	1	+	2	+
	3					0	H			
4	5555	6	+	5	6	+	6	+	—	
	455	5	+	4	5	+	5	+	4	+
	44	4	+	3	4	+	4	+	4	+
	35	4	+	2	4	+	4	+	4	+
5	55555		—	9	10	+	9	H		—
	4555		—	8	9	+	8	H		—
	445	8	+	7	8	+	7	H		—
	355	8	+	7	8	+	7	H		—
	34	7	+	6	7	+	6	H		—
6 of meer tekorten: doubleren										

Activiteiten

Cultuur

Wij willen graag een inspirerende en uitdagende bijdrage leveren door leerlingen in aanraking te laten komen met cultuur- en kunstuitingen (film, beeldend, muziek, theater, dans en drama). Dit gebeurt tijdens de lessen in het leergebied kunst en cultuur, maar ook bij andere vakken. De activiteiten in de onderbouw richten zich in de breedte met keuzemogelijkheden. In de bovenbouw worden de activiteiten meer gedifferentieerd. In de reguliere lessen worden de voorbereidingen, besprekingen en evaluaties gedaan om een doorlopende leerlijn te kunnen waarborgen. Het zelf beleven en ervaren staat centraal bij deze culturele activiteiten. Boekjes, lesstencils en werkstukken vormen het kunstdossier. Het leren ontdekken van eigen talent en het de ruimte geven wordt op diverse manieren gestimuleerd op het Isala (plus-uren, bijzondere naschoolse culturele activiteiten; Isalatonel, Isala Musica, theatersport, speciale projecten, gastdocenten etc.)

Toneel

Wie dit jaar toneel wil spelen, kan zich opgeven bij *mevr. Van Dijk of mevr. Doornink*. Zij begeleiden de leerlingen, die mee kunnen doen vanaf de derde klas. Eerst volgen er in september twee auditerendes en daarna worden rollen verdeeld. Iedere vrijdagmiddag wordt er gerepeteerd van 15:15 t/m 17:30 uur, maar aan het eind ook op ongeveer acht zondagen van 9:45 t/m 13:00 uur. Er moet flink wat tijd in gestoken worden. Uiteindelijk vinden er drie voorstellingen plaats, dit schooljaar op 19 en 20 april 2012.

Isala Musica

Een groots muziekspektakel dat ieder jaar terugkeert op deze school is Isala Musica. Veel van onze leerlingen maken prachtige muziek, vaak in totaal uiteenlopende stijlen en op allerhande instrumenten. Op deze avond spelen en zingen ze voor een groot publiek in de theaterzaal van de DRU-cultuurfabriek in Ulft. De leeftijden van de musici lopen van 12 tot 18 jaar, optredens zijn solo of in groepjes en de mix van stijlen is van klassiek tot pop. Een typisch Isala-avond die je niet wil missen; dit jaar vindt Isala Musica plaats op 15 februari.

FfNixi

Onder de naam "FfNixi" verschijnt jaarlijks een aantal keren de schoolkrant. Verantwoordelijk voor de

inhoud ervan is een uitgebreide onafhankelijke redactie die bestaat uit leerlingen.

BSB

De BSB (Buiten Schoolse Bezigheden)groep bestaat uit een groep leerlingen die zich richt op de organisatie van speciale evenementen, waaronder het bezoek van sinterklaas, het carnavalsfeest en de laatste schooldag. Leerlingen van de BSB zijn ook actief bij de diploma-uitreiking, de toneeluitvoering, etc. Deze groep leerlingen wordt begeleid door een tweetal docenten.

Schoolband

De schoolband bestaat uit zo'n twintig leerlingen uit alle verschillende jaarlagen, die een instrument bespelen, zingen of geïnteresseerd zijn in de bijbehorende techniek. De band repeteert één keer per week voor optredens. Deze optredens zijn veelal binnen de school (sinterklaas, kerst, een schoolfeest), maar ook buiten de muren van de school wordt opgetreden. De band staat onder leiding van de docenten *mevr. Neijenhuis en dhr. Lievers*.

Excursies

Ieder jaar worden excursies georganiseerd, soms naar een bestemming in het buitenland. Veelal worden die gezien als een noodzakelijke aanvulling op het lesprogramma. De secties aardrijkskunde, klassieke talen, levensbeschouwing, geschiedenis, natuurkunde en beeldende vorming organiseren ook dit jaar weer één of meer van dergelijke eendaagse excursies.

Leerlingen uit 6 vwo en 5 havo die examen doen in het vak Frans verblijven enkele dagen in de Franse stad Lille. Naast deze vakexcursies wordt een dag langlaufen voor de 2e klassen georganiseerd en een ééndaagse excursie Parijs voor klas 3. De brugklassers krijgen tijdens het brugklaskamp gelegenheid elkaar en hun mentor in een buitenschoolse omgeving te leren kennen. Bovendien worden voor leerjaar 1 tijdens de doedagen verschillende excursies georganiseerd.



Activiteiten

Identiteitskaart

Met een Nederlandse identiteitskaart kunt u zich identificeren en reizen naar een aantal Europese landen. De Nederlandse identiteitskaart heeft het formaat van een bankpas. Een Nederlandse identiteitskaart is vijf jaar geldig. Op een identiteitskaart kunnen geen kinderen worden bijgeschreven. Kinderen tot twaalf jaar kunnen een Nederlandse identiteitskaart alleen aanvragen met toestemming van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft). Kinderen vanaf twaalf jaar hebben die toestemming niet meer nodig.

Een Nederlandse identiteitskaart kunt u uitsluitend aanvragen bij de gemeente waar u woont en bij de Nederlandse vertegenwoordigingen in het land waar u verblijft en waarvoor de Nederlandse identiteitskaart

Wijzigingen per 1 januari 2010

Per 1 januari 2010 is de gratis ID-kaart voor 14-jarigen afgeschaft.

Verlaging kosten Nederlandse identiteitskaart voor kinderen tot 14 jaar

Om gezinnen financieel tegemoet te komen in de kosten voor een eigen reisdocument voor kinderen worden de kosten voor de nieuwe Nederlandse Identiteitskaart voor alle kinderen tot en met 13 jaar verlaagd naar € 8,95. Hiermee komt vanaf 1 januari 2010 de gratis verstrekking van de identiteitskaart voor 14-jarigen te vervallen.

Internationalisering op het Isala

Iedere leerling die op het Isala zijn diploma behaalt, heeft meegedaan in een internationaal uitwisselingsprogramma. Samen met een leerling uit een ander



land werk je twee keer een week lang aan een gezamenlijk project. Dit kan gaan over een groot aantal onderwerpen. Vaak worden daarbij de omstandigheden in de beide landen met elkaar vergeleken. Het kan gaan over culturele verschillen, maar ook de economie, de achtergronden van de multiculturele samenleving, het onderwijssysteem in beide landen, de zorg voor kinderen en/of bejaarden, en ga zo maar door. Dit project wordt aan het eind van de week afgerond met een presentatieavond voor de ouders. Bovendien is er tijdens de week ruimte voor sport en voor excursies en om elkaar te leren kennen. Op die manier leer je ook veel over en van het gewone dagelijkse leven in het land van je uitwisselingspartner.

Deze uitwisselingsweken vinden plaats in de vierde klas. Iedere klas wordt gekoppeld aan een klas met leeftijdsgenoten in een ander Europees land. Tot op heden hebben we uitwisselingsweken georganiseerd met scholen in Denemarken, Duitsland, Frankrijk, Italië, Polen, Spanje, Tsjechië en Zweden. Binnen de klas wordt iedere leerling gekoppeld aan een "eigen" partner. Deze jongen of dit meisje is dan een week lang jouw gast en jij bent een week lang zijn of haar gast. Behalve het eerder genoemde project leer je tijdens zo'n week veel over het land van je partner, maar ook over je eigen land. Ook leer je wat het is om gastheer of gastvrouw te zijn en hoe je je dient te gedragen als gast. En je leert natuurlijk hoe je moet communiceren in een andere taal. Het Isala heeft er voor gekozen om het Engels als voertaal te gebruiken gedurende de uitwisselingsweken.

Het internationaliseren maakt op het Isala deel uit van het schoolexamen. Leerlingen moeten een positieve bijdrage leveren aan het programma en na afloop een reflectief verslag schrijven waarin zij



aangeven wat zij hebben geleerd door deel te nemen aan het uitwisselingsprogramma.

Komend jaar zal de commissie bestaan uit: *mevr. Meulenkamp, mevr. van Reenen, mevr. Vreeman en dhr. Kool.*

Romereis

Voor alle leerlingen met klassieke culturele vorming in hun pakket organiseert de sectie klassieke talen een studiereis naar Rome. Daar maken de leerlingen kennis met veel bekende plekken uit de Oudheid en de christelijke geschiedenis, zoals het Colosseum en het Forum Romanum. Ter plekke houden ze presentaties en maken ze opdrachten voor hun schoolexamen. Natuurlijk brengen ze ook een bezoek aan het Vaticaan en is er tijd om van de vele andere hoogtenpunten van Rome te genieten. Dit schooljaar vindt de Romereis plaats van zondag 27 november tot en met vrijdag 2 december. *Mevr. Van Reenen en mevr. Meulenkamp* gaan mee als begeleiders van deze reis.

Maatschappelijke stage

A. Maatschappelijke stage (Mas) als verplichting van de overheid

Met ingang van schooljaar 2011 - 2012 draagt de overheid alle leerlingen van middelbare scholen op te voldoen aan de verplichting van 30 uur maatschappelijke stage. Dat houdt in dat leerlingen zich gaan inzetten en iets gaan betekenen voor een ander zonder daar iets tastbaars voor terug te krijgen. Op het Isala is ervoor gekozen om deze verplichting in de eerste drie leerjaren te laten uitvoeren. Leerlingen die in schooljaar 2011-2012 op het Isala komen, zijn als eerste groep verplicht te voldoen aan de voorgeschreven uren. Dat betekent dat deze leerlingen geen diploma krijgen als ze in hun schoolloopbaan hun maatschappelijke stage niet voldoende hebben afgerond. Voor leerlingen van klas 2 en 3 geldt dat zij meedoen met het onderstaande programma, maar dat alle werkelijk gelopen stage-uren zullen worden vermeld op het Mas-certificaat. Dit wordt uitgereikt bij het eindrapport klas 3.

Verdeling uren maatschappelijke stage

klas	uren stage	klassikaal	individueel
1	4	4	-
2	12	6	6
3	14	-	14
totaal	30		

In klas 1 worden de leerlingen in de mentorles vertrouwd gemaakt met maatschappelijke stage. Ze gaan in de Doeweek klassikaal stage lopen om inzicht te krijgen in de praktijk van de maatschappelijke stage.

In klas 2 gaan de leerlingen zelf een stageplaats zoeken. Dit kan een eigen initiatief zijn, maar er kan ook gekozen worden uit het aanbod op de website*. In de Doeweek wordt er een klassikale stage aangeboden van zes uur.

In klas 3 vullen de leerlingen de verplichte 14 uur stage geheel zelfstandig/individueel in.

Voorwaarden

De totaal 30 verplichte stage-uren moeten worden verdeeld over minimaal vijf verschillende stageadressen. Een leerling is te allen tijde verplicht de klassikaal georganiseerde lessen en Mas-activiteiten bij te wonen. Het is mogelijk dat een leerling al in het tweede leerjaar voldaan heeft aan de verplichte individuele stage-uren, of per jaar meer uren heeft gedaan dan volgens voorschrift zou moeten. Alle van tevoren goedgekeurde stages worden meegeteld en aan het eind van het derde leerjaar vermeld op het Mas-certificaat.

Registratie

Op de site www.mas-xpress.nl, kunnen alle vrijwilligersorganisaties in de Achterhoek hun aanbod plaatsen. Leerlingen kunnen op deze site hun stageplaats zoeken. Via de mentor krijgen de leerlingen eenmalig instructies voor het gebruik van mas-xpress. Het vragen van toestemming voor de stages die leerlingen willen lopen, het printen van de stage-overeenkomsten en het zichtbaar maken van de huidige stand van zaken betreffende gelopen stages zijn vanaf schooljaar 2011-2012 allemaal via deze site te regelen.

B. Maatschappelijke oriëntatie in klas 5 van het vwo

Ieder jaar in de Doeweek in maart helpen de leerlingen van klas 5 van het vwo individueel vier dagen mee in een instelling of organisatie. Dat zijn bijvoorbeeld zorginstellingen voor ouderen, dagcentra voor gehandicapten, kringloopwinkels, maar ook boerenbedrijven en natuureducatieve organisaties. Jongeren – de vwo-leerling is vooral theoretisch ingesteld - ontdekken op deze manier hoe belangrijk deze instellingen zijn en hoe onze maatschappij afhankelijk is van mensen die dit

werk willen en kunnen doen. Deze maatschappelijke oriëntatie is verplicht in klas 5 van het vwo. De stages worden voorbereid en geëvalueerd in de lessen Levensbeschouwing. De verdere organisatie, het onderhouden van contacten met de instellingen, de stagebezoeken tijdens deze vier dagen en het beoordelen van de verslaglegging door de leerlingen is in handen van de beide coördinatoren Maatschappelijke Stage.

Sport na school

De sectie bewegingsonderwijs heeft ook dit jaar weer alle vrijdagen in het jaarrooster ingevuld met 'Sport na School' activiteiten. Voor alle leerlingen biedt dit de mogelijkheid na schooltijd op sportief gebied met elkaar bezig te zijn. Het programma bestaat uit onderlinge toernooien per jaarlaag, sportinstuiven, en uit diverse voorrondes met klassenteams voor de 5 Almende Sporttoernooien.

Komend jaar wordt bovendien op 3 sporten ingeschreven bij de Mission Olympic, een landelijke schoolsportcompetitie. Bij goede prestaties op de regionale voorrondes volgt een nationale finale in het Olympisch Stadion in Amsterdam.

Dit alles naast de vaste sportdagen, ingebed in het lesprogramma, zoals bv de 'Sportdag klas 1, Atletiekdag klas 2.



Financiën

Ouderbijdrage en overige kosten

De school maakt kosten die niet door de overheid wordt vergoed.

Aan alle ouders wordt daarom een ouderbijdrage gevraagd waaruit deze kosten betaald kunnen worden. Uit de ouderbijdrage worden o.a. boeken en tijdschriften voor de mediatheek, proefwerkpapier, het brugklaskamp, de kerstviering, de kosten van de oudervereniging, de buitenschoolse activiteiten en aanvullende leermiddelen en diensten door school geleverd betaald.

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar krijgt u de zgn. ouderbijdrage verklaring toegestuurd met daarop een specificatie. Door deze ondertekend aan school te retourneren verklaart u de ouderbijdrage te betalen en bent u er zeker van dat uw kind gebruik kan maken van de voorzieningen die uit de ouderbijdrage betaald worden.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks geïnd d.m.v. een acceptgirokaart.

In de ouderbijdrage zijn alleen kosten opgenomen die voor alle leerlingen uit dat leerjaar gemaakt worden. Daarnaast maakt de school ook kosten voor bijvoorbeeld langlaufen, vakgebonden excursies, de Parijsreis waarvan niet alle leerlingen gebruik maken. Deze kosten worden alleen doorbelast aan de ouders van de leerlingen die daar gebruik van maken. Dat kan door contante betaling of d.m.v. een acceptgirokaart of machtiging. Voor aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt u een overzicht van deze kosten zodat u vooraf goed geïnformeerd bent over de hoogte van de kosten.

Het Almende College houdt zich aan de "Gedragscode Schoolkosten". De school geeft hiermee op heldere wijze inzicht in



de hoogte en besteding van de schoolkosten en de totstandkoming van het bedrag. De code geeft scholen en ouders een leidraad voor afspraken over de hoogte en opbouw van de schoolkosten en zorgt er o.a. voor dat scholen zich inspannen om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden. U kunt de gedragscode o.a. vinden op de website www.vo-raad.nl.

Schade

De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van bezittingen of eigendommen van personen die zich in de tot de school behorende gebouwen of op bij de school horende terreinen bevinden.

Onze administratie verhuurt kluisjes voor het veilig opbergen van spullen. Kosten: € 7,50 huur per schooljaar en € 5,- (eenmalige) borg voor de sleutel.

Schade toegebracht aan eigendommen van de school, personeel of leerlingen, is voor rekening van degene die de schade veroorzaakt heeft.

De school heeft een collectieve ongevalverzekering afgesloten. De leerlingen zijn verzekerd onderweg van huis naar school en vice versa, tijdens het verblijf op school en gedurende overige activiteiten binnen schoolverband, zoals excursies en werkweken.

Deze verzekering geldt uitsluitend tijdens schooldagen en schooltijden. Schade aan eigendommen zijn hiermee niet verzekerd. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief, waarmee u in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende verzekering af te sluiten. Deze verzekering dekt materiële schade aan eigendommen van uw kind.

De school gaat ervan uit dat alle leerlingen via hun ouders zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA). Daarnaast heeft de school een doorlopende reisverzekering, waarmee de school



verzekerd is tegen diefstal en beschadiging van leerling- en schooleigendommen tijdens excursies en werkweken.

Tegemoetkoming Schoolkosten VO 18-

Als uw kind gedurende het schooljaar 18 wordt, valt het met ingang van het daarop volgende kwartaal in de hierna besproken regeling VO 18+.

Alle scholieren van 18 jaar en ouder in het voortgezet onderwijs, vallen onder de wet Tegemoetkoming Scholieren.

Deze tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage, onafhankelijk van het ouderlijk inkomen, én een aanvullende toelage, afhankelijk van het ouderlijk inkomen.

Uw kind moet zelf de aanvraag indienen en het geld wordt op zijn of haar rekening gestort.

De basisbeurs bedraagt per kalendermaand in 2010-2011

- voor thuiswonende scholieren € 103,77
- voor uitwonende scholieren € 241,93

De scholieren moeten zelf, minimaal 3 maanden vóór de 18e verjaardag een aanvraag doen. www.duo-IB-groep.nl

N.B. Voor een kind dat 18 jaar of ouder is en ingeschreven staat op een school voor V.O. bestaat geen recht meer op kinderbijslag na afloop van het kwartaal, waarin het kind 18 jaar is geworden.

De Tegemoetkoming Scholieren 18+ komt in plaats van de kinderbijslag. De hoogte van de basistoelage is vergelijkbaar met het bedrag van de kinderbijslag.

Verzekering/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig

handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als

zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Daarnaast biedt de externe verzekeringsmaatschappij Marsh ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om een aanvullende ongevallen- en/of eigendommenverzekering te sluiten. Door het afsluiten van de aanvullende (complete) ongevallenverzekering is uw kind wereldwijd gedurende 24 uur per dag alle dagen van het jaar verzekerd. Door het afsluiten van de eigendommenverzekering kunt u de materiële schade aan kleding en andere eigendommen van uw kind aanvullend verzekeren. Aan het begin van het schooljaar ontvangt uw kind de bijbehorende informatie.



Afwezigheid

- Indien een leerling door ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, moet dit telefonisch voor 9.00 uur aan de school gemeld te worden (0315) 32 70 41.
- Als een leerling na zijn absentie weer op school komt, brengt hij een door de ouders ingevulde kaart mee en deponert deze in de daarvoor bestemde blauwe bus. Op dit absentiekaartje moeten vermeld worden de naam, de klas, welke les-tijden of lesdagen hij/zij absent was en de reden(en) waarom.
- Als een leerling vrij wil hebben (ook voor een gedeelte van de dag), dient hij minstens één dag tevoren persoonlijk toestemming te vragen bij de afdelings-leider. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van een handtekening van een der ouders of verzorgers.
- In uitzonderingsgevallen kan een leerling bijzonder verlof krijgen. Dit geldt voor: familieomstandigheden, vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging en vakantie. Dit laatste speelt wanneer de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. De ouders moeten in dat geval een schriftelijke verklaring van de werkgever overleggen.
- In sommige gevallen zal het Isala een verzoek om verlof doorspelen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woonachtig is.
- Voor absentiemelding of vrij vragen wordt de absentiekaart gebruikt; deze is op school verkrijgbaar.
- Een leerling die wegens bezoek aan een huisarts, tandarts e.d. niet in staat is een proefwerk te maken tijdens het vastgestelde lesuur, dient dit verzuimde proefwerk alsnog dezelfde dag in te halen. Hij meldt zich daarvoor bij de betreffende afdelings-leider.



Bewegingsonderwijs

Een leerling die niet aan de lessen bewegingsonderwijs kan deelnemen door blessures of iets dergelijks, moet zich aan het begin van de les met een verklarend briefje van de ouders bij de afdelings-leider én de docent bewegingsonderwijs melden. Voor de gymlessen in leerjaar 1 t/m 3 is speciale kleding verplicht. Deze kleding is verkrijgbaar op onderstaand adres. Voor de leerjaren 4 t/m 6 geldt de verplichting dat deze leerlingen een t-shirt (geen hemdje of topje!) en een sportbroek dragen.

Verkooppunten gymkleding:

Benerink Schoenen
Grotestraat 8
Gendringen

of

Vos Fashion
Pr. Bernardstraat 23
Silvolde

Te laat komen

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de conciërge. Deze geeft hem een 'briefje'. Daarmee begeeft de leerling zich naar zijn klas en vraagt de docent toestemming binnen te komen. Leerlingen die zonder geldige reden te laat komen, moeten zich de volgende lesdag - ongeacht het begin van hun lesrooster - vóór 8.00 uur te melden bij de conciërge.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, meldt zich onmiddellijk bij de afdelings-leider (bij diens afwezigheid bij een van de andere afdelingsleiders). Deze zal, meestal na overleg met de docent, beziens welke maatregelen genomen dienen te worden.

Spijbelen

Leerlingen die zonder geldige redenen een of meerdere lessen hebben verzuimd, worden daarvoor gestraft. De ouders worden



van dit verzuim op de hoogte gebracht. Er wordt aangenomen dat ook de ouders hun kind over het onrechtmatig verzuim zullen onderhouden. Herhaaldelijk spijbelen kan leiden tot schorsing en zelfs tot verwijdering van school.

Een leerling die zich moedwillig onttrekt aan een beoordeling (proefwerk e.d.), kan worden bestraft door toekenning van het cijfer 1, waarbij de toets niet herkansbaar is. Een soortgelijke regeling geldt voor de schoolexamtoetsen. Nadere bepalingen treft u aan in het PTA.

Schorsing en verwijdering

Leerlingen die bij voortdurende gedrag vertonen dat reden tot klagen geeft, kunnen voor één of meerdere dagen worden geschorst. Hiervan doet de schoolleiding onder opgave van redenen melding aan de ouders. Treedt daarna geen duidelijke verbetering op dan kan definitieve verwijdering van school het gevolg zijn. Voortdurend gebrek aan inzet en belangstelling wordt aangemerkt als een vorm van wangedrag waarop deze bepaling van toepassing is.

Waarneming uitvallende lessen

Uitvallende lessen op het laatste lesuur van een lesdag en op het eerste lesuur bij te voorziene afwezigheid van een docent worden in de regel niet waargenomen door een collega. In andere gevallen wordt bij lesuitval eerst geprobeerd het dagrooster zodanig te wijzigen dat een aaneengesloten, korter rooster ontstaat. Indien dit niet mogelijk is, worden in de leerjaren 1 en 2 uitvallende lessen door een collega waargenomen. Er zijn waarneemlessen beschikbaar die in de plaats komen van de vervallen vakles. In andere gevallen zal de waarnemende docent zijn eigen vak geven. Proefwerken gaan altijd door bij uitval van de docent

Tussenuren

In tussenuren of bij afwezigheid van een leraar kunnen leerlingen:

- Studeren op de vide of in de mediatheek.
- Schoolwerk doen op de vide.
- Verblijven in de aula.
- Ook kan bij de conciërge een voetbal of tafeltennisset tegen € 1,00 borg geleend worden om op de pauzeplaats een wedstrijd te spelen.

Op het leerplein, op de vide en in de mediatheek is genoeg ruimte voor wie huiswerk wil maken of op een computer wil werken. In de mediatheek kunnen tijdschriften worden ingezien of naslagwerken geraadpleegd, maar het is geen kantine. Daarom is eten of drinken niet toegestaan. Tevens geldt dat op de vide, op het leerplein en in de mediatheek een goede werksfeer wordt gehandhaafd, het zijn studieruimten. Praten, eten en drinken kan in de aula, daar zijn drankautomaten aanwezig.

Rooster

Door vervanging van collega's komt het regelmatig voor dat het lesrooster moet worden aangepast. Met het oog hierop, maar ook vanwege een incidentele herplaatsing van een lesuur of ten behoeve van afspraken of het uitvoeren van opgelegde straffen moeten leerlingen op schooldagen tot en met het achtste lesuur op school kunnen zijn.

Klassenavonden

Vooral in de lagere klassen worden klassenavonden georganiseerd. De klassenmentor draagt mede met de leerlingen de verantwoordelijkheid voor een goed verloop van deze avonden. Van deze door de school georganiseerde klassenavonden ontvangen de ouders steeds schriftelijk bericht. Voor bijeenkomsten buiten de school die alleen door leerlingen worden



georganiseerd, kan de school geen verantwoordelijkheid dragen.

Voor klassenavonden gelden de volgende regels:

- introduc e(s) zijn niet toegestaan,
- het gebruik van alcoholische dranken is niet toegestaan,
- de avonden duren tot uiterlijk: 22.00 uur voor de brugklas, 22.30 uur voor de tweede klassen, 23.00 uur voor de derde klassen en hoger.



Belangrijke data

Jaaroverzicht schooljaar 2011-2012

Datum Activiteit

augustus

22	Introductie leerlingen eerste klas
23	Introductie alle leerlingen
24	Start lessen
29	Ouderavond H4

september

5	Start p-periode 1 en plusperiode 1; alleen voor klas 2
6	ouderavond examenklassen
7	ouderavond klas 1
12	Di t/m vr: excursie Ameland H5 en V6 biologie
15 en 16	Brugklaskamp
16	Introductiedag klas 3
19	Ouderavond V4
20	Ouderavond klas 2
27	Ouderavond klas 3
28	Ouderavond V5

oktober

4	40 minutenrooster, vanaf 7e lesuur geen lessen Romeinse maaltijd V6
5	Excursie Slagharen H5 en V5 natuurkunde
7	Excursie V4 en V6 Latijn/Grieks/KCV
10	Excursie H5 aardrijkskunde Scholenmarkt (Doetinchem) 's avonds
12	Handbaltoernooi klassen 1 en 2 Scholenmarkt (Doetinchem) 's avonds
13	Excursie V4 aardrijkskunde
13	Schoolfeest leerjaren 1 en 2

oktober (vervolg)

14	Excursie Gronau H4 kunst muziek, V5 kunst (alg.) DNA-lab vwo 6
17	herfstvakantie
24	Studiedag personeel (lesvrij)
25	Ouder- en leerlingeninformatieavond Internationaliseren H4 en V4
27	Informatieavond Rome en werkvond voor V5 KCV

november

7	Za t/m za/zo: Internationaliseren H4 en V4 Ma t/m vr: Proefwerkweek H5, V6 en V5 Do & vr: doedagen onderbouw Start p-periode 2 en plusperiode 2 voor klassen 1 en 2
14	Proefwerkweek H5 en V6
22	Excursie V6 aardrijkskunde
24	Lessen aan ouders van leerlingen uit klas 1
28	Ma t/m vr: Romereis

december

01	Inschrijven voor herkansen (uiterlijk 12.00 uur)
06	Ouderavond klas 3 (profiel- en nieuwe vakken- voorlichting)
07	Rapportvergaderingen (geen lessen) Herkansingen/inhaalwerken H5 en V6
08	Do t/m vr: Herkansingen/inhaalwerken H5 en V6
09	Rapporten
15	Ouderspreekuur
15	Basketbaltoernooi leerjaar 1 en 3 ochtend; leerjaar 2 en 4 middag
23	Kerstactiviteit



december (vervolg)

26 kerstvakantie

januari

02 kerstvakantie

16 Ma t/m vr: Proefwerkweek alle klassen
Ouderavond SOVA/BOF

23 Proefwerkweek H5 en V6, luistertoetsen H5 en V6

24 en 25 Skiën klas 2

26 Kijk- en luistertoetsen H5 en V6

27 Kijk- en luistertoetsen H5 en V6

28 Open Dag

30 Halfjaarwissel & start p-periode 3 en plusperiode 3
voor klassen 1 en 2

Terugkomavond

februari

04 Za t/m woe: excursie BSM

07 Reserve skiën klas 2

08 Reserve skiën klas 2

10 Vwo 4-dag Radboud Universiteit

15 Isala Musica

16 Badmintontoernooi onderbouw

16 Schoolfeest carnaval onderbouw

17 Excursie Nijmegen klas 2 Latijn

20 voorjaarsvakantie

28 Presentatieavond profielwerkstukken V6

29 Presentatieavond profielwerkstukken H5

Inschrijving herkansingen H5 en V6
(uiterlijk 12.00 uur)**maart**5 Ouder- en leerlingeninformatieavond
Internationaliseren H4 en V406 Rapportvergaderingen (geen lessen)
Herkansingen/inhaalwerken H5 en V6

08 Evt. uitloop herkansingen/inhaalwerken H5 en V6

09 Evt. uitloop herkansingen/inhaalwerken H5 en V6
Rapporten

12 Ouderspreekuur

19 Ma t/m za: Internationaliseren H4 en V4

Ma t/m vr: Proefwerkweek H5 en V6

Ma t/m vr: Maatschappelijke Stage V5

Woe t/m vr: doedagen onderbouw

23 Voorlichting profielwerkstuk vwo 5

26 Proefwerkweek H5 en V6

28 Woe t/m vr: excursie Lille H5 en V6 Frans

april03 Excursie Rotterdam vwo 5 CKV
Mondelingen Frans H5 en V605 Inschrijving herkansingen H5 en V6
(uiterlijk 12.00 uur)05 Excursie Neuss H5 en V6 kunst beeldend & kunst
muziek

06 Goede Vrijdag (vrij)

09 Tweede Paasdag (vrij)

10 Project V5

10 Inhalen en herkansen H5 en V6

11 Project V5

Inhalen en herkansen H5 en V6

april (vervolg)11 Dag van de jonge jury
Evaluatieavond ouders en collega's
Internationalisering12 40 minutenrooster, vanaf 7e uur geen lessen
Uitloop herkansen en inhaalwerken H5 en V6
Start plusperiode 4 voor klassen 1 en 2

18 Introdans H4 en V4

19 Uitvoering Isala toneel en
(middagvoorstelling voor klas 1)

20 Uitvoering Isala toneel

24 Excursie V5 aardrijkskunde

Volleybaltoernooi onderbouw

25 Excursie klas 3 levensbeschouwing en
aardrijkskundeVoorlichting examen voor leerlingen die gebruik
maken van faciliteiten

27 Laatste schooldag H5 en V6

30 meivakantie

mei

10 Meeloopdag HAVO-t in klas 2

11 Meeloopdag HAVO-t in klas 2

14 Ma t/m woe: Centraal Examen H5 en V6

17 Do t/m vr.: Hemelvaart (vrij)

21 Ma t/m vr.: Centraal Examen H5 en V6

22 Voorlichting Latijn/Grieks voor klassen 1 en 2

25 Voetbalbaltoernooi onderbouw

28 Tweede Pinksterdag (vrij)

Di t/m woe: Centraal Examen H5 en V6

juni

05 Excursie H4 aardrijkskunde

06 Uitwisseling Duitse school klas 2

08 Excursie Heerlen/Valkenburg klas 3 Latijn

14 Uitslag Centraal Examen I

19 Proefwerkweek (alle klassen)

19 Di t/m woe: Centraal Examen II

21 Introductiemiddag nieuwe brugklassen

Activiteitenweek (klas 1 en klas 2; nog twee dagen
in te plannen)

27 Doedag (schoolbreed)

Uitslag Centraal Examen II

Reserve introductiemiddag nieuwe brugklassers

Diplomauitreiking vwo

28 Diplomauitreiking havo

Do t/m za: Parijsreis klas 3

(vertrek do-avond, terug op za-ochtend)

28 Do t/m vr: Profielwerkstuk havo 4 werkdagen

Do t/m vr: Project vwo 4

juli02 Inschrijven herkansingen dossiertoetsen H4, V4, V5
(uiterlijk 12.00 uur)

03 Rapportvergaderingen (geen lessen)

04 Rapportvergaderingen (geen lessen)

05 Herkansingen dossiertoetsen en afsluitende
vakken H4, V4, V5

Revisievergadering

06 Rapporten

09 zomervakantie

Belangrijke data



Schoolvakanties 2011-2012

herfstvakantie	17-10-'11	t/m	21-10-'11	meivakantie	30-04-'12	t/m	04-05-'12
kerstvakantie	26-12-'11	t/m	06-01-'12	Hemelvaart	17-05-'12	t/m	18-05-'12
voorjaarsvakantie	20-02-'12	t/m	24-02-'12	tweede pinksterdag	28-05-'12		
Pasen	06-04-'12	t/m	09-04-'12	zomervakantie	09-07-'12	t/m	24-08-'12

Leerlingen in beeld

Gedurende het gehele schooljaar worden er van leerlingen tijdens introductiedagen, speciale lessen, schoolfeesten, projectwerken en allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten foto's en soms filmopnamen gemaakt. De beelden worden veelal gebruikt ter publicatie op onze website of als covers van schoolgidsen, Almende in Beeld en andere publicaties en/of voor afbeeldingen in deze uitgaven. Als ouders daar bezwaar tegen hebben, dienen zij dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 oktober 2011, schriftelijk kenbaar te maken aan de directie van de school.

Lestijden

1e lesuur	8.15	-	9.05	uur
2e lesuur	9.05	-	9.55	uur
<i>pauze</i>	<i>9.55</i>	-	<i>10.15</i>	<i>uur</i>
3e lesuur	10.15	-	11.05	uur
4e lesuur	11.05	-	11.55	uur
<i>middagpauze</i>	<i>11.55</i>	-	<i>12.25</i>	<i>uur</i>
5e lesuur	12.25	-	13.15	uur
6e lesuur	13.15	-	14.05	uur
<i>pauze</i>	<i>14.05</i>	-	<i>14.20</i>	<i>uur</i>
7e lesuur	14.20	-	15.10	uur
8e lesuur	15.10	-	16.00	uur

Lestijden verkort rooster (lesuur is 40 min)

1e lesuur	8.15	-	8.55	uur
2e lesuur	8.55	-	9.35	uur
<i>pauze</i>	<i>9.35</i>	-	<i>9.55</i>	<i>uur</i>
3e lesuur	9.55	-	10.35	uur
4e lesuur	10.35	-	11.15	uur
<i>middagpauze</i>	<i>11.15</i>	-	<i>11.45</i>	<i>uur</i>
5e lesuur	11.45	-	12.25	uur
6e lesuur	12.25	-	13.05	uur
<i>pauze</i>	<i>13.05</i>	-	<i>13.25</i>	<i>uur</i>
7e lesuur	13.25	-	14.05	uur
8e lesuur	14.05	-	14.45	uur

In geval van algemene lerarenvergaderingen of studiemiddagen kan een verkort rooster gelden. Houd daarom altijd het dagrooster in de gaten op de monitor of de website.

Leerlingen in beeld

Gedurende het gehele schooljaar worden er van leerlingen tijdens introductiedagen, speciale lessen, schoolfeesten, projectweken en allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten foto's en soms filmopnamen gemaakt. De beelden worden veelal gebruikt ter publicatie op onze website of als covers van schoolgidsen, Isala Info's en andere publicaties en/of voor afbeeldingen in deze uitgaven.

Als ouders/verzorgers daar bezwaar tegen hebben, dienen zij dit zo spoedig mogelijk, doch tot uiterlijk 1 oktober 2011 schriftelijk kenbaar te maken aan de directie van de school.

De foto's van deze schoolgids zijn gemaakt tijdens de Parijsreis van klas 3.

schoolgids 2011 - 2012

almende college

